Включен в Реестр нормативных актов органов исполнительной власти Нижегородской области 24 апреля 2012 года N 03717-311-311-05-11-32/12

**МИНИСТЕРСТВО ГОСУДАРСТВЕННОГО ИМУЩЕСТВА И ЗЕМЕЛЬНЫХ РЕСУРСОВ**

**НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПРИКАЗ**

**от 6 апреля 2012 г. N 311-05-11-32/12**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА СПИСАНИЯ ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ,**

**НАХОДЯЩИХСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ СОБСТВЕННОСТИ**

**НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

(в ред. приказа министерства государственного имущества и

земельных ресурсов Нижегородской области

от 25.11.2013 N 311-05-11-167/13)

В соответствии со статьями 209, 295, 298 Гражданского кодекса Российской Федерации, Законом Нижегородской области от 8 мая 2003 года N 31-З "Об осуществлении права государственной собственности Нижегородской области", Положением о министерстве государственного имущества и земельных ресурсов Нижегородской области, утвержденным постановлением Правительства Нижегородской области от 20 февраля 2006 года N 50, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 1 декабря 2010 года N 157н "Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению", Положением по бухгалтерскому учету "Учет основных средств", ПБУ 6/01, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 марта 2001 года N 26н, в целях определения порядка списания основных средств, находящихся в государственной собственности Нижегородской области:

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#Par36) списания основных средств, находящихся в государственной собственности Нижегородской области.

2. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра государственного имущества и земельных ресурсов Нижегородской области А.В. Мизюкову.

И.о. министра

О.Л.АЛЕШИН

Утвержден

приказом

министерства государственного

имущества и земельных ресурсов

Нижегородской области

от 06.04.2012 N 311-05-11-32/12

**ПОРЯДОК**

**СПИСАНИЯ ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ, НАХОДЯЩИХСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ**

**СОБСТВЕННОСТИ НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

(в ред. приказа министерства государственного имущества и

земельных ресурсов Нижегородской области

от 25.11.2013 N 311-05-11-167/13)

Настоящий Порядок списания основных средств, находящихся в государственной собственности Нижегородской области (далее - Порядок), разработан в соответствии со статьями 209, 295, 298 Гражданского кодекса Российской Федерации, Законом Нижегородской области от 8 мая 2003 года N 31-З "Об осуществлении права государственной собственности Нижегородской области", Положением о министерстве государственного имущества и земельных ресурсов Нижегородской области, утвержденным постановлением Правительства Нижегородской области от 20 февраля 2006 года N 50, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 1 декабря 2010 года N 157н "Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению", Положением по бухгалтерскому учету "Учет основных средств" ПБУ 6/01, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 марта 2001 года N 26н, с целью оптимизации процесса управления государственным имуществом, пришедшим в негодность.

1. Общие положения

1.1. Данный Порядок установлен для списания (ликвидации) основных средств, находящихся в государственной собственности области, пришедших в негодность и препятствующих полноценному использованию имущества по первоначальному назначению.

1.2. Порядок распространяется на следующие виды имущества:

- государственное имущество области, находящееся на праве оперативного управления;

- государственное имущество области, находящееся на праве хозяйственного ведения;

- государственное имущество, составляющее имущественную казну Нижегородской области.

1.3. Органом, уполномоченным принимать решения о списании государственного имущества Нижегородской области, пришедшего в негодность, является министерство государственного имущества и земельных ресурсов Нижегородской области (далее - Министерство), действующее на основании законодательства Российской Федерации, Нижегородской области, Положения о Министерстве и настоящего Порядка.

1.4. До получения разрешения Министерства на списание основных средств ликвидация, разборка или демонтаж государственного имущества не допускается.

1.5. Списанию подлежат основные средства:

- изношенные по истечении установленных сроков эксплуатации и непригодные для дальнейшего использования, если их восстановление невозможно или экономически нецелесообразно;

- морально устаревшие, если они не могут быть реализованы за плату или переданы для дальнейшего использования;

- утраченные или уничтоженные в результате стихийных бедствий, пожаров, дорожно-транспортных происшествий, аварий, хищений и т.п.;

- здания, сооружения, подлежащие сносу в связи со строительством новых объектов или объектов, пришедших в ветхое и аварийное состояние (за исключением объектов недвижимости, относящихся к жилому фонду).

1.6. Начисленная амортизация в размере 100% стоимости на объекты, которые пригодны для дальнейшей эксплуатации, не может служить основанием для списания их по причине полной амортизации.

1.7. Списание закрепленного за казенным учреждением недвижимого имущества независимо от его стоимости и движимого имущества балансовой стоимостью свыше 50000 рублей осуществляется с согласия Министерства при наличии согласования органа исполнительной власти Нижегородской области, осуществляющего функции и полномочия учредителя казенного учреждения.

Списание закрепленного за казенным учреждением движимого имущества балансовой стоимостью до 50000 рублей включительно осуществляется казенным учреждением самостоятельно.

1.8. Списание закрепленного за бюджетным учреждением особо ценного движимого имущества или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, осуществляется с согласия Министерства, при наличии согласования органа исполнительной власти Нижегородской области, осуществляющего функции и полномочия учредителя бюджетного учреждения.

Списание остального движимого имущества бюджетное учреждение осуществляет самостоятельно, если иное не установлено законом.

1.9. Списание закрепленного за автономным учреждением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества или приобретенного автономным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, осуществляется с согласия Министерства при наличии согласования органа исполнительной власти Нижегородской области, осуществляющего функции и полномочия учредителя автономного учреждения.

Списание остального движимого имущества автономное учреждение осуществляет самостоятельно, если иное не установлено законом.

1.10. Списание недвижимого имущества, закрепленного за государственным предприятием на праве хозяйственного ведения, независимо от его стоимости осуществляется с согласия Министерства при наличии согласования органа исполнительной власти Нижегородской области, которому подведомственно государственное предприятие.

Списание движимого имущества (автотранспорта и других основных средств), закрепленного за государственным предприятием на праве хозяйственного ведения, осуществляется в соответствии с уставом предприятия.

2. Порядок оформления документов и условия получения

согласия на списание государственного имущества

2.1. Для получения согласия на списание пришедшего в негодность движимого имущества (кроме автотранспортного средства) предприятие (учреждение) направляет в Министерство:

- письменное обращение о необходимости списания с баланса государственного имущества, с указанием причины списания;

- согласование органа исполнительной власти Нижегородской области, которому подведомственно государственное предприятие или осуществляющего полномочия учредителя учреждения;

- копию приказа руководителя предприятия (учреждения) о создании постоянно действующей комиссии по списанию основных средств, заверенную в установленном порядке;

- акты о списании объекта основных средств (кроме автотранспортных средств) - по унифицированной форме N ОС-4 (код ф. 0306003), подписанные членами постоянно действующей в предприятии (учреждении) комиссии и утвержденные руководителем предприятия (учреждения);

- акты о списании групп объектов основных средств (кроме автотранспортных средств) - по унифицированной форме N ОС-4б (код ф. 0306033), подписанные членами постоянно действующей в предприятии (учреждении) комиссии и утвержденные руководителем предприятия (учреждения);

- фотоматериалы;

- копию инвентарной карточки учета объекта основных средств, заверенную в установленном порядке;

- заключение комиссии предприятия (учреждения) о техническом состоянии подлежащего списанию основного средства с указанием причин невозможности его дальнейшего использования и (или) нецелесообразности восстановления;

- заключение специализированной организации, занимающейся обслуживанием и ремонтом оборудования, оргтехники, иного движимого имущества, подтверждающее его непригодность к дальнейшему использованию (при отсутствии в штате предприятия (учреждения) специалистов необходимой квалификации);

- копию лицензии или сертификата соответствия, иных документов, заверенную организацией, выдавшей заключение, подтверждающее непригодность объекта движимого имущества к дальнейшему использованию.

Дополнительно предприятие (учреждение) направляет в Министерство:

- сведения о возможности использования частей объекта и (или) его материалов, в том числе о наличии в нем цветных, драгоценных металлов;

- сведения о наличии в объекте (его частях) веществ, частей, потенциально опасных для человека (ртуть, радиоактивные вещества, иные сильнодействующие, отравляющие вещества и т.п.).

2.2. Для получения согласия на списание пришедших в негодность транспортных средств и самоходных машин предприятие (учреждение) направляет в Министерство:

- письменное обращение о необходимости списания с баланса государственного имущества, с указанием причины списания;

- согласование органа исполнительной власти Нижегородской области, которому подведомственно государственное предприятие, или осуществляющего полномочия учредителя учреждения;

- копию приказа руководителя предприятия (учреждения) о создании постоянно действующей комиссии по списанию основных средств, заверенную в установленном порядке;

- копию решения постоянно действующей комиссии предприятия (учреждения) по списанию основных средств о выбытии основного средства;

- фотоматериалы транспортных средств (самоходных машин) и номерных агрегатов;

- копию инвентарной карточки учета объекта основных средств, заверенную в установленном порядке;

- акты о списании автотранспортных средств - по унифицированной форме N ОС-4а (код ф. 0306004), подписанные членами постоянно действующей комиссии предприятия (учреждения) и утвержденные руководителем предприятия (учреждения);

- копии паспортов и свидетельств о регистрации технических и транспортных средств;

- сведения УГИБДД ГУ МВД России по Нижегородской области, государственной инспекции по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Нижегородской области (далее - Гостехнадзор) о наличии зарегистрированных транспортных средств, самоходных машин.

(п. 2.2 в ред. приказа министерства государственного имущества и земельных ресурсов Нижегородской области от 25.11.2013 N 311-05-11-167/13)

2.3. Для получения согласия на списание пришедших в негодность объектов недвижимости предприятие (учреждение) направляет в Министерство:

- письменное обращение о необходимости списания с баланса государственного имущества, с указанием причины списания;

- согласование органа исполнительной власти Нижегородской области, которому подведомственно государственное предприятие или осуществляющего полномочия учредителя учреждения;

- копию приказа руководителя предприятия (учреждения) о создании постоянно действующей комиссии по списанию основных средств, заверенную в установленном порядке;

- акты о списании объекта основных средств (кроме автотранспортных средств) - по унифицированной форме N ОС-4 (код ф. 0306003), подписанные членами постоянно действующей в предприятии (учреждении) комиссии и утвержденные руководителем предприятия (учреждения);

- фотоматериалы;

- копию инвентарной карточки учета объекта основных средств, заверенную в установленном порядке;

- свидетельство о регистрации прав на соответствующий объект (право собственности Нижегородской области, право оперативного управления, право хозяйственного ведения);

- кадастровый паспорт объекта недвижимости или кадастровую выписку об объекте недвижимости;

- сведения о земельном участке, на котором располагается объект недвижимости: кадастровый номер земельного участка; размер; оформление прав на земельный участок; категория земель, к которой относится земельный участок; возможность уничтожения объекта недвижимости без вреда для смежных землепользователей; предложения о дальнейшем использовании земельного участка;

- заключение комиссии предприятия (учреждения) о техническом состоянии подлежащего списанию объекта недвижимости с указанием причин невозможности его дальнейшего использования и (или) нецелесообразности восстановления;

- заключение специализированных организаций, подтверждающее непригодность объекта недвижимости к дальнейшей эксплуатации (противопожарные службы, органы технической инвентаризации, оценочные организации, органы энергонадзора и т.д.).

2.4. При списании объектов основных средств, пришедших в негодное состояние в результате аварий, стихийных бедствий и иных чрезвычайных ситуаций (умышленного уничтожения, порчи, хищения и т.п.), дополнительно предприятие (учреждение) представляет документы, подтверждающие указанные обстоятельства:

- копию акта об аварии, хищении, порче и других чрезвычайных ситуаций, выданного соответствующим государственным органом;

- копию постановления о прекращении уголовного дела, либо копию постановления об отказе в возбуждении уголовного дела, либо копию постановления (протокола) об административном правонарушении, либо сведения о принятых мерах в отношении виновных лиц, допустивших повреждение объекта основных средств, сведения о возмещении ущерба;

- в случае стихийных бедствий или других чрезвычайных ситуаций - акт причиненных повреждений, справки, подтверждающие факт стихийных бедствий или других чрезвычайных ситуаций, соответствующих органов либо служб гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций, противопожарных и других специальных служб.

2.5. Согласованные и оформленные надлежащим образом (заполнены все графы и разделы, проставлены даты, подписи, печати, отражены результаты списания основных средств, а также балансовая стоимость объекта, сумма начисленного износа по данным бухгалтерского учета) акты о списании автотранспортных средств, самоходных машин, объектов недвижимости в 2-х экземплярах направляются в Министерство на утверждение. Акты о списании объекта основных средств на движимое имущество (кроме автотранспортных средств и самоходных машин) направляются в Министерство в 1-м экземпляре, который остается в распоряжении Министерства и не подлежит утверждению.

(п. 2.5 в ред. приказа министерства государственного имущества и земельных ресурсов Нижегородской области от 25.11.2013 N 311-05-11-167/13)

2.6. Министерство в течение 30 дней с момента регистрации обращения предприятия (учреждения) проверяет соответствие представленных документов установленным требованиям, производит сверку с реестром имущества государственной собственности Нижегородской области, готовит письмо о согласии на списание либо об отказе в списании государственного имущества.

2.7. Один экземпляр согласованных актов выдается вместе с сопроводительным письмом государственному предприятию (учреждению), один экземпляр хранится в Министерстве.

2.8. В списании государственного имущества может быть отказано в случаях:

- фактического списания (фактического уничтожения) государственного имущества государственным предприятием (учреждением) без соблюдения процедуры, установленной настоящим Порядком;

- неправильного оформления документов, поданных на получение разрешения, или установления умышленных искажений данных в представленных документах;

- ареста имущества государственного предприятия судебными и другими органами или ареста его расчетных и иных счетов;

- принятия решения арбитражным судом о признании государственного предприятия несостоятельным (банкротом);

- отсутствия объекта недвижимости, транспортного средства в реестре имущества государственной собственности Нижегородской области;

- возможности дальнейшего использования основного средства.

2.9. Вопросы списания имущества казны Нижегородской области, а также спорные вопросы решаются на заседаниях постоянно действующей комиссии по списанию государственного имущества, непригодного для эксплуатации (далее - Комиссия), созданной в Министерстве. Состав Комиссии утверждается распоряжением Министерства.

2.10. Министерство в отношении государственного имущества, заявленного на списание, вправе принять решение:

- о его списании ввиду невозможности либо нецелесообразности использования;

- о продаже предоставленного на списание государственного имущества на торгах. Порядок реализации имущества на торгах определяется действующим законодательством;

- о передаче его юридическому лицу по договору в безвозмездное пользование либо в арендное пользование;

- о закреплении его на праве оперативного управления или праве хозяйственного ведения за другим государственным предприятием, учреждением.

2.11. В случае согласия на списание государственного имущества уничтожение производится за счет обладателей вещного права или пользователей.

2.12. Доходы от списания государственного имущества, находящегося в оперативном управлении государственных казенных учреждений, подлежат зачислению в бюджет Нижегородской области. При перечислении денежных средств от списания государственного имущества необходимо указывать реквизиты главных администраторов доходов областного бюджета Нижегородской области - вышестоящего ведомства, осуществляющего функции и полномочия учредителя казенного учреждения (КБК: (000) <\*> 1 14 02022 02 0000 440, где <\*> - код ведомства).

2.13. Ответственность за полноту перечислений указанных денежных средств в доход областного бюджета несут государственные казенные учреждения.

2.14. Доходы от списания государственного имущества, находящегося в оперативном управлении государственных бюджетных, государственных автономных учреждений, а также находящегося в хозяйственном ведении государственных предприятий, остаются в распоряжении государственных учреждений, предприятий.

3. Порядок списания имущества Казны Нижегородской области

3.1. Списание имущества казны Нижегородской области (далее - казна), в том числе находящегося в пользовании юридических лиц, осуществляется Комиссией.

3.2. Государственное имущество казны, сданное в аренду, списывается при обращении арендатора или по инициативе Министерства как арендодателя государственного имущества.

3.3. Для списания имущества казны юридическое лицо либо индивидуальный предприниматель, в пользовании которых находится государственное имущество, направляют в Министерство следующие документы:

- письменное обращение о необходимости списания государственного имущества, с указанием причины списания;

- копию приказа руководителя о создании постоянно действующей комиссии по списанию основных средств, заверенную в установленном порядке;

- акты проверки технического состояния, установления причин и возможности списания основного средства;

- заключение специализированных служб и инспекций о техническом состоянии государственного имущества и возможности дальнейшего использования (по необходимости);

- фотоматериалы.

3.4. В случае необходимости члены Комиссии осуществляют осмотр списываемого государственного имущества на месте его нахождения с приглашением представителей организаций, в пользовании которых находится данное имущество. Комиссией составляется соответствующий акт осмотра с приложением фотографий списываемого имущества.

3.5. В случае, если имущество казны не находится во временном владении и (или) пользовании юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, члены Комиссии выезжают на место нахождения государственного имущества для установления причин и возможности списания имущества казны. Комиссией составляется соответствующий акт осмотра с приложением фотографий списываемого имущества.

3.6. По необходимости Комиссия запрашивает заключение специализированных служб и инспекций для подтверждения неудовлетворительного технического состояния государственного имущества.

3.7. Списание имущества казны оформляется протоколом заседания Комиссии с последующим внесением соответствующих изменений в бюджетный учет имущества казны и реестр имущества государственной собственности Нижегородской области.

3.8. В случае принятия Комиссией решения о списании движимого имущества, объектов недвижимости уничтожение производится за счет пользователей государственным имуществом.

3.9. Доходы от списания основных средств, находящихся в казне, подлежат зачислению в бюджет Нижегородской области по следующим реквизитам:

- получатель: УФК по Нижегородской области (министерство государственного имущества и земельных ресурсов Нижегородской области);

- ИНН получателя: 5262142192;

- КПП получателя: 526201001;

- р\сч. получателя: 40101810400000010002;

- банк получателя: **Волго-Вятское ГУ Банка России**;

- БИК 042202001;

- код бюджетной классификации (КБК): 266 1 14 02023 02 0000 440;

- ОКТМО: **22 701 000**.

3.10. Ответственность за полноту перечислений денежных средств в доход областного бюджета несут пользователи государственного имущества.

4. Исполнение условий списания после получения

согласия Министерства

4.1. Все требования, изложенные в письме Министерства о согласии на списание государственного имущества, подлежат исполнению в срок не позднее двух месяцев со дня получения адресатом указанного письма, а также должны быть исполнены в строгом соответствии с его содержанием.

4.2. При уничтожении имущества должна обеспечиваться безопасность граждан и сохранность чужого имущества.

4.3. Утилизация выбывшего из эксплуатации имущества осуществляется организациями, имеющими в случаях, установленных законодательством, лицензию на проведение работ по утилизации имущества.

В случае если законодательством не установлено требование об утилизации имущества организациями, имеющими лицензию на проведение соответствующих работ, утилизация производится организациями, у которых одним из видов деятельности, указанных в уставах, является осуществление соответствующих работ.

4.4. Лицо, уничтожающее объект недвижимого имущества, обязано привести земельный участок в соответствие с требованиями земельного и градостроительного законодательства.

4.5. После осуществления фактических и юридических действий с имуществом, подлежащим утилизации, предприятие (учреждение) списывает данное имущество с баланса в установленном порядке.

4.6. Юридические лица в сроки, установленные [пунктом 4.1](#Par165) настоящего Порядка, представляют в Министерство документацию, подтверждающую осуществление действий по утилизации имущества, а также представляют копии приходных документов, накладных о сдаче драгметаллов, металлолома, акты ликвидационных мероприятий, договоры, трудовые соглашения на осуществление мероприятий по разборке и демонтажу списанных объектов.

4.7. После получения согласия на списание транспортного средства, самоходной машины предприятие (учреждение) дополнительно обязано представить в Министерство копии документов, подтверждающих снятие транспортного средства (самоходной машины) с учета в УГИБДД ГУ МВД России по Нижегородской области (Гостехнадзоре).

4.8. После получения согласия на списание объекта недвижимого имущества предприятие (учреждение) обязано представить в Министерство:

- сведения, подтверждающие отсутствие объекта недвижимости, выданные органом технической инвентаризации;

- сведения из Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Нижегородской области о прекращении права государственной собственности Нижегородской области, права оперативного управления, хозяйственного ведения (при наличии государственной регистрации прав на объект);

- сведения о снятии объекта недвижимого имущества с технического и кадастрового учета (при наличии постановки на технический, кадастровый учет).

4.9. В случае непредставления предприятием (учреждением) подтверждающей документации Министерство направляет в орган исполнительный власти Нижегородской области, в ведении которого находится государственное учреждение или предприятие, предложения о применении к руководителю предприятия (учреждения) мер дисциплинарной ответственности.