УТВЕРЖДЕН

приказом министерства

государственного имущества

и земельных ресурсов

Нижегородской области

от 27 июня 2014 года № 328-л/с

**ПЛАН**

**по противодействию коррупции министерства**

**государственного имущества и земельных ресурсов Нижегородской области**

**на 2014 – 2015 годы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | **Ответственные исполнители** | **Срок исполнения** |
| **Совершенствование нормативной базы противодействия коррупции,**  **проведение антикоррупционного мониторинга** | | | |
| 1 | Приведение нормативной базы по противодействию коррупции в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации | Юридическое управление | В течение срока действия плана |
| 2 | Проведение мониторинга реализации антикоррупционного законодательства | Сектор кадров, госслужбы и архива юридического управления | Один раз в полугодие |
| **Организация и проведение работы по представлению государственными гражданскими служащими сведений о доходах, о расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера** | | | |
| 3 | Организация и проведение работы по своевременному представлению гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Нижегородской области, и государственными гражданскими служащими (далее – гражданские служащие), замещающими должности гражданской службы в министерстве сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в соответствии с утвержденным перечнем должностей, обязанных предоставлять такие сведения. | Сектор кадров, госслужбы и архива юридического управления | Ежегодно  до 30 апреля |
| 4 | Проведение анализа сведений о доходах, о расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих государственные должности министерства, а также членов их семей | Сектор кадров, госслужбы и архива юридического управления | Ежегодно  до 30 июня |
| 5 | Осуществление контроля за расходами лиц, замещающих государственные гражданские должности в министерстве | Сектор кадров, госслужбы и архива юридического управления | В течение срока действия плана |
| 6 | Оказание консультационной помощи при заполнении справок о доходах, о расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | Сектор кадров, госслужбы и архива юридического управления | В течение срока действия плана |
| 7 | Проведение работы по приему уточненных сведений (при наличии таких сведений) о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих государственные должности в министерстве | Сектор кадров, госслужбы и архива юридического управления | Ежегодно  до 31 мая |
| **Совершенствование взаимодействия с населением по вопросам противодействия коррупции** | | | |
| 8 | Организация учета обращений граждан и юридических лиц в адрес министерства на предмет наличия информации о неправомерных действиях государственных гражданских служащих Нижегородской области | Руководители структурных подразделений | В течение срока действия плана |
| 9 | Проведение регулярных приемов граждан должностными лицами министерства. | Министр, заместители министра | Ежемесячно (в соответствии с графиками приема граждан) |
| 10 | Обеспечение действенного функционирования в министерстве единой системы документооборота, позволяющей осуществлять ведение учета и контроля исполнения документов. | Начальник отдела обеспечения деятельности министерства | В течение срока действия плана |
| 11 | Обеспечение функционирования «горячей линии» и/или «телефонов доверия» по вопросам противодействия коррупции. | Начальник отдела обеспечения деятельности министерства | В течение срока действия плана |
| **Совершенствование кадрового аспекта работы по противодействию коррупции** | | | |
| 12 | Направление лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в структурных подразделениях министерства, на обучающие семинары, курсы повышения квалификации антикоррупционной тематики, организуемые управлением государственной гражданской и муниципальной службы аппарата Правительства Нижегородской области и управлением региональной безопасности и мобилизационной подготовки Правительства Нижегородской области | Сектор кадров, госслужбы и архива юридического управления | По мере организации семинаров и курсов повышения квалификации |
| 13 | Участие в практических семинарах, зональных семинарах, «круглых столов» по антикоррупционной тематике для лиц, замещающих государственные должности Нижегородской области, государственных гражданских и муниципальных служащих | Сектор кадров, госслужбы и архива юридического управления | По плану аппарата Правительства Нижегородской области |
| 14 | Проведение разъяснительных мероприятий с целью обеспечения соблюдения гражданскими служащими ограничений, запретов и исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе ограничений, касающихся получения подарков.  Формирование негативного отношения к получению подарков сотрудниками в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей.  В целях формирования отрицательного отношения к коррупции доведение до сотрудников положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме коммерческого подкупа или взятки, об увольнении в связи с утратой доверия | Министр, заместители министра, начальники структурных подразделений | В течение срока действия плана |
| 15 | Контроль за соблюдением установленных законодательством требований к служебному поведению, обязанностей, запретов и ограничений, лицами, замещающими государственные должности министерства | Министр, заместители министра, начальники структурных подразделений, сектор кадров, госслужбы и архива юридического управления | В течение срока действия плана |
| 16 | Контроль за выполнением гражданскими служащими министерства обязанности сообщать о получении ими подарка в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей | Начальники структурных подразделений, сектор кадров, госслужбы и архива юридического управления | В течение срока действия плана |
| 17 | Организация проверок по каждому случаю несоблюдения запретов и ограничений (в том числе нарушения запрета, касающегося получения подарков, порядка их сдачи и выкупа), несоблюдения требований к служебному поведению, неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции | Председатель комиссии,  члены комиссии | В течение срока действия плана |
| 18 | Выявление случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются лица, замещающие должности гражданской службы, и принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов. Обсуждение вопроса о состоянии данной работы и мерах по её совершенствованию | Председатель комиссии,  члены комиссии | В течение срока действия плана |
| 19 | Применение современных методик проведения конкурсов на замещение вакантных должностей (внедрение системы тестирования) в качестве меры противодействия коррупции | Сектор кадров, госслужбы и архива юридического управления | В течение срока действия плана |
| 20 | Формирование комиссии по противодействию коррупции в министерстве | Сектор кадров, госслужбы и архива юридического управления | До 1 августа 2015 года |
| **Использование информационных ресурсов в работе по противодействию коррупции** | | | |
| 21 | Обеспечение информационного наполнения специализированного раздела официального сайта министерства «Противодействие коррупции» по вопросам реализации антикоррупционной политики | Сектор кадров, госслужбы и архива юридического управления, отдел информационных технологий управления экономики, анализа и отчетности | В течение срока действия плана |
| 22 | Обеспечение наличия и регулярного обновления на Интернет-сайтах информации об органе исполнительной власти (структура, руководство, задачи, функции, контактные телефоны, порядок приема посетителей, деятельность комиссий по урегулированию конфликта интересов) и результатах их работы в сфере противодействия коррупции | Отдел информационных технологий управления экономики, анализа и отчетности | В течение срока действия плана |
| 23 | Обеспечение информационной открытости деятельности министерства через средства массовой информации, радио, телевидение, а также с использованием официального сайта министерства в сети Интернет, в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления». | Начальники структурных подразделений, отдел информационных технологий управления экономики, анализа и отчетности | В течение срока действия плана |