|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | |
|  | | | | |
| 14.10.2020 | |  | 326-13-553562/20 | |
|  | | | | |
|  | О внесении изменений в приказ министерства государственного имущества и земельных ресурсов Нижегородской области  от 13 июня 2012 г. № 311-05-11-62/12 | | |  |

*Внесен Реестр нормативных актов органов исполнительной власти Нижегородской области 05.11.2020 № 15792-326-326-13-553562/20*

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством

п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в приказ министерства государственного имущества и земельных ресурсов Нижегородской области от 13 июня 2012 г. № 311-05-11-62/12 «Об утверждении административного регламента министерства имущественных и земельных отношений Нижегородской области по предоставлению государственной услуги «Предоставление в безвозмездное пользование имущества государственной собственности Нижегородской области юридическим лицам в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Нижегородской области» следующие изменения:

1.1. Дополнить пунктом 3.5 следующего содержания:

«3.5. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

3.5.1. Исправление опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах – договоре безвозмездного пользования государственным имуществом осуществляется по обращению заявителя либо его уполномоченного представителя.

3.5.2. Обращение регистрируется ответственным должностным лицом министерства по правилам делопроизводства в течение 1 рабочего дня и передается в работу ответственному исполнителю.

3.5.3. Ответственный исполнитель осуществляет рассмотрение и проверку поступившего обращения на предмет опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах и при их выявлении готовит и передает на подпись министру исправленный проект договора безвозмездного пользования государственным имуществом, а при их отсутствии – проект уведомления об отсутствии выявленных опечаток и ошибок, которые проверяются и подписываются министром и направляются либо по просьбе заявителя непосредственно вручаются заявителю (представителю заявителя).

Критерием принятия решения об исправлении или об отказе в исправлении опечаток и ошибок является наличие или отсутствие допущенных опечаток и ошибок.

Максимальный срок рассмотрения обращения, принятия решения по нему, подготовки и направления ответа заявителю (либо уведомления заявителя о возможности забрать ответ, исправленные документы при наличии соответствующей просьбы заявителя) составляет 10 рабочих дней со дня регистрации обращения в министерстве.

3.5.4. Результатом рассмотрения обращения об исправлении допущенных опечаток и ошибок являются направленные либо переданные заявителю (представителю заявителя) исправленные документы либо уведомление об отсутствии выявленных опечаток и ошибок.».

1.2. Пункт 3.3.2. изложить в следующей редакции:

«3.3.2. Специалист министерства, ответственный за организацию работы по предоставлению государственной услуги, в течение 1 рабочего дня проверяет комплектность представленных документов.».

2. Настоящий приказ подлежит опубликованию на официальном сайте министерства имущественных и земельных отношений Нижегородской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Министр С.А. Баринов