

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Правительства
Нижегородской области
от 02.07.2020 № 535

ПОЛОЖЕНИЕ

**о реализации Закона Нижегородской области от 2 апреля 2020 г.
№ 26-З "О мерах социальной поддержки многодетных семей
взамен предоставления им земельного участка на территории
Нижегородской области и о внесении изменений в отдельные
законы Нижегородской области"**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок подачи заявления о выдаче сертификата на улучшение жилищных условий (далее – сертификат), порядок выдачи сертификата, порядок учета многодетных семей, имеющих право на получение сертификата, порядок реализации мер социальной поддержки, предусмотренных Законом Нижегородской области от 2 апреля 2020 г. № 26-З "О мерах социальной поддержки многодетных семей взамен предоставления им земельного участка на территории Нижегородской области и о внесении изменений в отдельные законы Нижегородской области" (далее – Закон).

1.2. Сертификат является документом, подтверждающим право многодетной семьи на получение мер социальной поддержки на улучшение жилищных условий (далее – меры социальной поддержки).

1.3. Право на меры социальной поддержки имеют многодетные семьи, имеющие право на предоставление земельных участков для целей индивидуального жилищного строительства в собственность бесплатно на территории Нижегородской области в соответствии с Законом Нижегородской области от 1 декабря 2011 г. № 168-З "О предоставлении земельных участков многодетным семьям в собственность бесплатно на территории Нижегородской области", а также многодетные семьи, состоящие на учете многодетных семей,

имеющих право на бесплатное предоставление земельных участков для индивидуального жилищного строительства (далее – ИЖС).

II. Порядок подачи заявления о выдаче сертификата и порядок учета многодетных семей, имеющих право на получение сертификата

2.1. Заявление о выдаче сертификата (далее – Заявление) направляется многодетной семьей в органы, указанные в части 3 статьи 3 Закона Нижегородской области от 1 декабря 2011 г. № 168-З "О предоставлении земельных участков многодетным семьям в собственность бесплатно на территории Нижегородской области". Одновременно с Заявлением многодетная семья дает согласие на обработку персональных данных, необходимых для подачи Заявления.

В случае, если многодетная семья не состоит на учете граждан в органах, указанных в части 3 статьи 3 Закона Нижегородской области от 1 декабря 2011 г. № 168-З "О предоставлении земельных участков многодетным семьям в собственность бесплатно на территории Нижегородской области", в целях предоставления земельного участка для ИЖС, к Заявлению прилагаются документы, указанные в части 2 статьи 4 Закона Нижегородской области от 1 декабря 2011 г. № 168-З "О предоставлении земельных участков многодетным семьям в собственность бесплатно на территории Нижегородской области".

2.2. В период действия пункта 5 распоряжения Правительства Нижегородской области от 19 марта 2020 г. № 234-р "Об организации режимов труда органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных учреждений, государственных и муниципальных предприятий, иных организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед государственными органами Нижегородской области в связи с необходимостью принятия мер по нераспространению новой коронавирусной инфекции (2019-ncov)" Заявление и прилагаемые документы направляются почтовым отправлением или в электронном виде на официальный адрес электронной почты органов, указанных в части 3 статьи 3 Закона Нижегородской области от 1 декабря 2011 г. № 168-З "О

предоставлении земельных участков многодетным семьям в собственность бесплатно на территории Нижегородской области".

2.3. Органы, указанные в части 3 статьи 3 Закона Нижегородской области от 1 декабря 2011 г. № 168-З "О предоставлении земельных участков многодетным семьям в собственность бесплатно на территории Нижегородской области", регистрируют поступившее Заявление в течение одного рабочего дня в установленном порядке.

2.4. В случае поступления Заявления от многодетной семьи, состоящей на учете в органах, указанных в части 3 статьи 3 Закона Нижегородской области от 1 декабря 2011 г. № 168-З "О предоставлении земельных участков многодетным семьям в собственность бесплатно на территории Нижегородской области", в целях бесплатного получения земельного участка для ведения личного подсобного хозяйства, садоводства и огородничества, либо от многодетной семьи, ранее реализовавшей свое право на бесплатное получение земельного участка, в течение пяти рабочих дней с момента поступления Заявления орган, получивший Заявление, извещает многодетную семью о невозможности постановки на учет в целях получения мер социальной поддержки (далее - Учет).

2.5. В случае, если многодетная семья состоит на учете граждан в органе местного самоуправления Нижегородской области (далее – орган местного самоуправления) в целях получения земельного участка для ИЖС, и подала в указанный орган Заявление, в течение пяти рабочих дней со дня регистрации Заявления орган местного самоуправления:

- проверяет срок действия документов, удостоверяющих личность, членов многодетной семьи. В случае, если выявлены документы с истекшим сроком действия, получает от заявителя копии действующих документов и прикладывает к существующему комплекту документов;

- передает в министерство имущественных и земельных отношений Нижегородской области (далее – Министерство) Заявление и комплект

документов, послуживший основанием для постановки на учет в целях бесплатного получения земельного участка для ИЖС;

- письменно, надлежащим образом, извещает многодетную семью о передаче Заявления и вышеуказанного комплекта документов в Министерство.

2.6. В случае, если многодетная семья не состоит на учете граждан в органе местного самоуправления в целях получения земельного участка для ИЖС, и подала в указанный орган Заявление, в течение пяти рабочих дней со дня регистрации Заявления орган местного самоуправления:

- возвращает представленные документы заявителю в случае отсутствия документов, предоставление которых носит обязательный характер, либо в случае, если многодетная семья не соответствует критериям, предусмотренным статьей 2 Закона Нижегородской области от 1 декабря 2011 г. № 168-З "О предоставлении земельных участков многодетным семьям в собственность бесплатно на территории Нижегородской области";

- передает в Министерство Заявление и комплект документов;

- письменно, надлежащим образом, извещает многодетную семью о передаче Заявления и вышеуказанного комплекта документов в Министерство.

2.7. Постановку многодетной семьи на Учет осуществляет Министерство.

Министерство в течение 20 рабочих дней со дня регистрации Заявления и комплекта документов:

- проверяет комплектность документов;

- запрашивает у органов государственной власти и подведомственных им учреждений, органов местного самоуправления, в распоряжении которых находятся документы (их копии, сведения о них), установленные пунктами 4, 6, 7 части 2 статьи 4 Закона Нижегородской области от 1 декабря 2011 г. № 168-З "О предоставлении земельных участков многодетным семьям в собственность бесплатно на территории Нижегородской области" в соответствии с законодательством Российской Федерации, в порядке межведомственного информационного взаимодействия в случае, если заявитель не представил их самостоятельно;

- принимает решение о постановке многодетной семьи на Учет либо об отказе в постановке на Учет.

В период действия пункта 5 распоряжения Правительства Нижегородской области от 19 марта 2020 г. № 234-р "Об организации режимов труда органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных учреждений, государственных и муниципальных предприятий, иных организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед государственными органами Нижегородской области в связи с необходимостью принятия мер по нераспространению новой коронавирусной инфекции (2019-ncov)" в случае, если Заявление и документы были направлены в электронном виде, Министерство в течение 30 рабочих дней со дня регистрации Заявления проводит проверку достоверности представленных документов в порядке межведомственного информационного взаимодействия. По итогам такой проверки Министерство принимает решение о постановке многодетной семьи на Учет либо об отказе в постановке на Учет.

О принятом решении Министерство письменно извещает многодетную семью.

2.8. На основании Заявлений Министерство формирует список многодетных семей, имеющих право на получение сертификата (далее – Список). Включение в Список осуществляется в порядке очередности поступления Заявлений исходя из даты регистрации Заявления.

В случае поступления Заявления от многодетных семей в один день первоначально в Список включаются многодетные семьи, ранее состоявшие на учете в целях получения земельного участка для ИЖС.

В случае, если органом местного самоуправления были направлены сопроводительным письмом несколько заявлений и комплектов документов многодетных семей, состоящих на учете в целях получения земельного участка для ИЖС, их включение в Список определяется в порядке исходя из даты постановки на учет в целях получения земельного участка для ИЖС.

2.9. Список ежеквартально до 15 числа размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

2.10. В случае изменения правоустанавливающих документов многодетной семьи, послуживших основанием для включения ее в Список, многодетная семья в течение месяца со дня такого изменения, извещает Министерство о произошедших изменениях в письменном виде с приложением копий соответствующих документов.

2.11. Все многодетные семьи, включенные в Список, находятся в Списке до возникновения одного из следующих событий:

- получение сертификата многодетной семьей;
- получение Министерством заявления многодетной семьи об отказе от получения сертификата;
- получение Министерством извещения от органа местного самоуправления, в котором многодетная семья состояла на учете в целях бесплатного получения земельного участка, о предоставлении такой многодетной семье земельного участка в порядке, предусмотренном Законом Нижегородской области от 1 декабря 2011 г. № 168-З "О предоставлении земельных участков многодетным семьям в собственность бесплатно на территории Нижегородской области";
- возникновения обстоятельств, предусмотренных пунктом 3.13 настоящего Положения;
- выявления в представленных документах сведений, не соответствующих действительности и послуживших основанием для постановки на учет.

III. Порядок выдачи сертификата

3.1. Выдачу сертификата многодетной семье осуществляет Министерство.

Сертификаты предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Нижегородской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период, в соответствии со

сводной бюджетной росписью областного бюджета в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке на соответствующий финансовый год до министерства социальной политики Нижегородской области как получателя бюджетных средств на предоставление сертификатов.

3.2. Приказом Министерства устанавливается основная и дополнительная даты, в которые производится выдача сертификатов многодетным семьям, включенным в Список, а также перечень заявителей (родителей многодетной семьи), приглашенных для получения сертификатов.

Основная дата – рабочий день, в течение которого Министерством производится выдача сертификатов многодетным семьям, включенным в Список.

Дополнительная дата - рабочий день, в течение которого Министерством производится выдача сертификатов многодетным семьям, включенным в Список, но не получившим сертификат в основную дату.

Интервал времени между основной и дополнительной датами составляет от 3 до 10 календарных дней.

Извещение о назначении основной даты и дополнительной даты для выдачи сертификатов размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

3.3. Не позднее, чем за 10 дней до основной даты Министерство направляет в адрес многодетных семей, включенных в Список, почтовое извещение с надлежащим уведомлением о приглашении прибыть в Министерство для получения сертификата.

3.4. Для учета выданных сертификатов готовится ведомость учета выданных сертификатов (далее – Ведомость) по форме согласно приложению к настоящему Положению.

3.5. В основную дату или дополнительную дату один из родителей многодетной семьи, приглашенных на получение сертификата, прибывает в

Министерство для получения сертификата. Сертификат выдается при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

В случае, если получать сертификат прибыло доверенное лицо многодетной семьи, приглашенной на получение сертификата, вместе с документом, удостоверяющим личность, должна быть предъявлена доверенность на получение сертификата, заверенная нотариально.

3.6. Для выдачи сертификатов специалист Министерства, ответственный за выдачу сертификата, осуществляет следующие действия:

- идентифицирует лицо, обратившееся за получением сертификата, по предъявленному документу, удостоверяющему личность;
- проверяет наличие в Списке лица, обратившегося за получением сертификата;
- выдает лицу сертификат;
- делает отметку о выдаче сертификата в Ведомости;
- получает собственноручную подпись и расшифровку подписи лица, получившего сертификат.

3.7. После завершения выдачи сертификатов в основную дату в течение трех рабочих дней Министерство на основе Ведомости формирует реестр выданных сертификатов и направляет его в министерство социальной политики Нижегородской области для использования в работе.

В реестр выданных сертификатов включаются только те сертификаты, которые выданы в основную дату.

После завершения выдачи сертификатов в дополнительную дату в течение трех рабочих дней Министерство на основе Ведомости формирует дополнительный реестр выданных сертификатов, и направляет его в министерство социальной политики Нижегородской области для использования в работе.

В дополнительный реестр выданных сертификатов включаются только те сертификаты, которые выданы в дополнительную дату.

Ведомость учета выданных сертификатов хранится в Министерстве в течение пяти лет.

3.8. Многодетная семья снимается с Учета после получения сертификата.

В случае, если многодетная семья также состоит на учете в органах местного самоуправления в целях получения земельного участка, Министерство в течение пяти рабочих дней письменно извещает орган местного самоуправления о необходимости снять такую семью с учета многодетных семей в целях получения земельного участка в связи с получением сертификата.

3.9. В случае, если после основной даты и дополнительной даты остались многодетные семьи, приглашенные на получение сертификата, но не получившие сертификат, Министерство назначает контрольную дату выдачи сертификатов.

3.10. Не позднее, чем за 10 дней до контрольной даты выдачи сертификатов Министерство направляет в адрес многодетных семей, включенных в Ведомость, почтовое извещение с уведомлением о приглашении прибыть в Министерство для получения сертификата.

3.11. После завершения контрольной даты выдачи сертификатов в течение трех рабочих дней Министерство на основе Ведомости формирует дополнительный реестр выданных сертификатов, и направляет его в министерство социальной политики Нижегородской области для использования в работе.

3.12. В случае поступления в министерство заявления многодетной семьи о невозможности прибытия для получения сертификата в контрольную дату по уважительной причине, назначается дополнительная контрольная дата выдачи сертификата такой многодетной семье. Уведомление многодетной семьи осуществляется в соответствии с пунктом 3.10.

Для целей настоящего Положения к уважительным причинам относится болезнь (подтвержденная копией листка нетрудоспособности) и нахождение в служебной командировке.

3.13. В случае, если надлежащим образом уведомленная многодетная семья не получила сертификат в контрольную дату и не предоставила заявление и документы, указанные в пункте 3.12, Министерство снимает с Учета такую многодетную семью, как избегающую получения сертификата с надлежащим уведомлением данной многодетной семьи.

IV. Порядок реализации мер социальной поддержки

4.1. Для реализации мер социальной поддержки один из родителей многодетной семьи, получившей сертификат (далее - заявитель), вправе лично либо через уполномоченного представителя обратиться в государственное казенное учреждение Нижегородской области "Управление социальной защиты населения" (далее - Управление социальной защиты населения) по месту жительства или месту пребывания с заявлением о реализации мер социальной поддержки (далее – заявление о реализации сертификата), по форме, установленной министерством социальной политики Нижегородской области.

С заявлением о реализации сертификата заявителем представляются следующие документы:

1) копия паспорта заявителя или иного документа, удостоверяющего личность, место жительства (пребывания) заявителя;

2) копия паспорта представителя заявителя или иного документа, удостоверяющего личность представителя, и нотариально заверенная доверенность, подтверждающая его полномочия, - в случае представления интересов заявителя иным лицом в соответствии с действующим законодательством;

3) оригинал сертификата.

Копии документов, не заверенных нотариально, представляются с предъявлением оригинала.

4.2. В заявлении о реализации сертификата Заявитель указывает направление использования средств сертификата.

4.3. В случае направления средств сертификата на цели, указанные в пункте 1 части 2 статьи 4 Закона, заявитель дополнительно к документам, указанным в пункте 4.1 настоящего Положения, представляет оригинал и копию договора купли-продажи жилого помещения (договора купли - продажи жилого помещения с рассрочкой платежа) в многоквартирном доме, заключенного заявителем либо супругом (супругой) заявителя, прошедшего государственную регистрацию в установленном порядке, а также документ удостоверяющий личность супруга (супруги) и свидетельство о браке в случае, когда стороной сделки является супруг (супруга) заявителя.

4.4. В случае направления средств сертификата на цели, указанные в пункте 2 части 2 статьи 4 Закона, заявитель дополнительно к документам, указанным в пункте 4.1 настоящего Положения, представляет оригинал и копию договора купли-продажи индивидуального жилого дома (части индивидуального жилого дома) и земельного участка (части земельного участка), на котором он расположен, заключенного заявителем либо супругом (супругой) заявителя, прошедшего государственную регистрацию в установленном порядке, а также документ удостоверяющий личность супруга (супруги) и свидетельство о браке в случае, когда стороной сделки является супруг (супруга) заявителя.

4.5. В случае направления средств сертификата на цели, указанные в пункте 3 части 2 статьи 4 Закона, заявитель дополнительно к документам, указанным в пункте 4.1 настоящего Порядка, представляет оригинал и копию ипотечного договора на приобретение жилого помещения в многоквартирном доме, заключенного заявителем либо супругом (супругой) заявителя, а также документ удостоверяющий личность супруга (супруги) в случае, когда стороной сделки является супруг (супруга) заявителя.

4.6. В случае направления средств сертификата на цели, указанные в пункте 4 части 2 статьи 4 Закона, дополнительно к документам, указанным в пункте 4.1 настоящего Положения, заявитель представляет оригинал и копию ипотечного договора на строительство или приобретение индивидуального

жилого дома (части индивидуального жилого дома) и земельного участка (части земельного участка), на котором он расположен, прошедшего государственную регистрацию в установленном порядке, а также документ удостоверяющий личность супруга (супруги) в случае, когда стороной сделки является супруг (супруга) заявителя.

4.7. В случае направления средств сертификата на цели, указанные в пункте 5 части 2 статьи 4 Закона, заявитель дополнительно к документам, указанным в пункте 4.1 настоящего Положения, представляет:

1) оригинал и копию договора строительного подряда на строительство объекта индивидуального жилищного строительства;

2) оригинал и копию документа, подтверждающего право собственности заявителя или супруга (детей) заявителя на земельный участок, на котором осуществляется строительство объекта индивидуального жилищного строительства.

4.8. В случае направления средств сертификата на цели, указанные в пункте 6 части 2 статьи 4 Закона, заявитель дополнительно к документам, указанным в пункте 4.1 настоящего Положения, представляет:

1) копию договора участия в долевом строительстве многоквартирного дома, заключенного заявителем либо супругом заявителя, прошедшего государственную регистрацию в установленном порядке;

2) документ, содержащий сведения о внесенной сумме в счет уплаты цены договора участия в долевом строительстве и об оставшейся неуплаченной сумме по договору.

4.9. Приобретаемый (подлежащий завершению строительством) с использованием средств сертификата объект недвижимости оформляется в долевую собственность всех членов многодетной семьи.

4.10. В случае, если приобретаемый (подлежащий завершению строительством) с помощью сертификата объект недвижимости не оформлен в долевую собственность всех членов многодетной семьи, заявитель дает письменное обязательство лица (лиц), в чьей собственности находится объект

недвижимости, оформить указанный объект в долевую собственность всех членов многодетной семьи в течение 6 месяцев после перечисления Управлением социальной защиты населения средств сертификата, или после окончания действия договора ипотечного кредитования, а в случае участия в долевом строительстве многоквартирного дома - в течение 6 месяцев после подписания передаточного акта или иного документа о передаче участнику долевого строительства объекта долевого строительства.

4.11. Управление социальной защиты населения осуществляет прием документов, предусмотренных пунктами 4.1, 4.3 - 4.8 настоящего Положения, и регистрацию их в день поступления.

Основанием для отказа в принятии заявления о реализации сертификата является непредставление документов, предусмотренных пунктами 4.1, 4.3 - 4.8 настоящего Положения, при этом сохраняется право повторного обращения с заявлением о реализации сертификата и документами, предусмотренными пунктами 4.1, 4.3 - 4.8 настоящего Положения.

4.12. В течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления о реализации сертификата Управление социальной защиты населения:

- направляет запрос, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, в органы местного самоуправления, органы государственного жилищного надзора, органы муниципального жилищного контроля об отсутствии или о наличии в отношении жилого помещения, приобретение которого в соответствии с заявлением планируется с использованием средств сертификата, информации о признании данного жилого помещения непригодным для проживания и (или) о признании многоквартирного дома, в котором находится данное жилое помещение, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

- осуществляет проверку представленных заявителем документов;

- принимает решение об удовлетворении (об отказе в удовлетворении) заявления о реализации (частичной реализации) сертификата, которое

оформляется протоколом и подписывается руководителем Управления социальной защиты населения либо уполномоченным им лицом.

О принятом решении об удовлетворении заявления о реализации сертификата, а также о перечислении средств на счет юридического лица или продавца объекта недвижимости, указанный в представленном договоре, заявитель информируется Управлением социальной защиты населения в письменном виде в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

В случае принятия решения об отказе в удовлетворении заявления о реализации сертификата Управлением социальной защиты населения по указанному в заявлении почтовому адресу в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в удовлетворении заявления о реализации сертификата заявителю направляется письменное уведомление с разъяснениями причин отказа.

Основанием для отказа в удовлетворении заявления о реализации сертификата является наличие в представленных документах, предусмотренных пунктами 4.1, 4.3 - 4.8 настоящего Положения, недостоверных либо неполных сведений, а также наличие информации о признании жилого помещения непригодным для проживания и (или) о признании многоквартирного дома, в котором находится жилое помещение, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.

4.13. Перечисление денежных средств, предусмотренных на реализацию мер социальной поддержки в соответствии с Законом, производится Управлением социальной защиты населения с учетом направлений использования многодетной семьей средств сертификата на счета застройщиков, строительных или подрядных организаций или продавцов жилого помещения, индивидуального жилого дома (части индивидуального жилого дома) и земельного участка (части земельного участка), на котором он расположен, либо на счет эскроу, либо на счета юридического лица, деятельность которого регулируется Банком России, предоставившего

ипотечный жилищный кредит (займ), в срок не позднее 20 рабочих дней со дня принятия решения об удовлетворении заявления о реализации сертификата.

4.14. Заявление о реализации сертификата со всеми представленными документами хранится в личном деле заявителя в Управлении социальной защиты населения по месту реализации сертификата в течение трех лет после реализации средств сертификата в полном объеме.

4.15. Управление социальной защиты населения ежеквартально, не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, формирует и направляет в министерство социальной политики Нижегородской области список граждан, реализовавших сертификат.

4.16. Министерство социальной политики Нижегородской области ежеквартально, не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, направляет в Министерство список граждан, реализовавших сертификат.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Положению о реализации Закона
Нижегородской области от 2 апреля 2020 г.
№ 26-3 "О мерах социальной поддержки
многодетных семей взамен предоставления им
земельного участка на территории
Нижегородской области и о внесении
изменений в отдельные законы
Нижегородской области"

Ведомость учета выданных сертификатов на улучшение жилищных условий

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя многодетной семьи	Документ, удостоверяющий личность родителя многодетной семьи	Номер сертификата	Дата выдачи сертификата	Подпись лица, получившего сертификат	Расшифровка подписи лица, получившего сертификат	Дата получения сертификата	Должностное лицо, выдавшее сертификат	
								Фамилия, имя, отчество	Подпись
