



**Министерство  
имущественных и земельных отношений  
Нижегородской области**

**П Р И К А З**

25.02.2019

326-13-35682/19

№ \_\_\_\_\_

г. Нижний Новгород

**О системе внутреннего обеспечения  
соответствия требованиям антимонопольного  
законодательства в министерстве  
имущественных и земельных отношений  
Нижегородской области**

В целях реализации Национального плана развития конкуренции в Российской Федерации на 2018 - 2020 годы, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 21 декабря 2017 г. № 618 «Об основных направлениях государственной политики по развитию конкуренции», в соответствии с пунктом 2 распоряжения Правительства Российской Федерации от 18 октября 2018 г. №2258-р «Об утверждении методических рекомендаций по созданию и организации федеральными органами исполнительной власти системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства» п р и к а з ы в а ю:

1. Создать в министерстве имущественных и земельных отношений Нижегородской области (далее – Министерство) систему внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольный комплаенс) в соответствии с Положением об организации в Министерстве системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (приложение к настоящему приказу).

2. Утвердить прилагаемое Положение об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в Министерстве.

3. Утвердить прилагаемое Положение о Комиссии по внутреннему контролю за соблюдением соответствия деятельности Министерства требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации и ее состав.

4. Ответственным лицом, осуществляющим контроль за организацией и функционированием системы внутреннего обеспечения соответствия деятельности Министерства требованиям антимонопольного законодательства, определить министра имущественных и земельных отношений Нижегородской области (Баринов С.А.).

5. Отделу обеспечения деятельности Министерства (Волкова Н.А.):

- обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» – «Министерство имущественных и земельных отношений Нижегородской области» - [www.gosim-no.ru](http://www.gosim-no.ru);

- обеспечить ознакомление работников Министерства с настоящим приказом.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр

С.А.Баринов

Приложение № 1  
к приказу министерства  
имущественных и земельных  
отношений Нижегородской  
области  
от \_\_ февраля 2019 г. № \_\_

**Положение  
об организации системы внутреннего обеспечения соответствия  
требованиям антимонопольного законодательства в министерстве  
имущественных и земельных отношений Нижегородской области**

**I. Общие положения**

1. Настоящее Положение устанавливает организацию системы внутреннего обеспечения соответствия деятельности министерства имущественных и земельных отношений Нижегородской области (далее – Министерство) требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольный комплаенс).

2. В антимонопольный комплаенс входят следующие мероприятия:

- а) выявление и предупреждение рисков нарушения требований антимонопольного законодательства в деятельности Министерства;
- б) организация и функционирование внутреннего контроля за соблюдением соответствия деятельности Министерства требованиям антимонопольного законодательства (далее – внутренний контроль).

**II. Задачи и принципы внутреннего контроля**

3. Задачами внутреннего контроля являются:

- а) выявление и управление рисками нарушений требований антимонопольного законодательства в деятельности Министерства;
- б) создание механизмов внутреннего контроля, обеспечивающих соответствие деятельности Министерства требованиям антимонопольного законодательства;
- в) внедрение механизмов реализации внутреннего контроля;
- г) регламентация процедур внутреннего контроля;
- д) повышение уровня оперативного выявления ситуаций, которые могут привести к нарушениям требований антимонопольного законодательства;
- е) осуществление контроля за функционированием и совершенствованием механизмов реализации внутреннего контроля.

4. При осуществлении внутреннего контроля Министерство руководствуется следующими принципами:

а) принцип заинтересованности руководства Министерства в эффективности функционирования антимонопольного комплаенса;

б) принцип законности в части соблюдения законодательства Российской Федерации, в том числе требований антимонопольного законодательства;

в) принцип регулярной оценки рисков нарушений требований антимонопольного законодательства;

г) принцип информирования о действующем в Министерстве внутреннем контроле путем размещения такой информации на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» – «Министерство имущественных и земельных отношений Нижегородской области» - <https://gosim-no.ru> (далее официальный сайт Министерства);

д) принцип мониторинга эффективности функционирования механизма внутреннего контроля и осуществления контроля за устранением выявленных нарушений антимонопольного законодательства;

е) принцип ответственности и неотвратимости наказания в части привлечения к ответственности виновных лиц за несоблюдение требований антимонопольного законодательства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

ж) принцип непрерывности функционирования механизма внутреннего контроля в целях своевременного выявления признаков нарушений и пресечения нарушений антимонопольного законодательства, а также в целях предупреждения их появления;

з) принцип совершенствования в части улучшения механизма внутреннего контроля.

### III. Выявление и предупреждение рисков нарушения требований антимонопольного законодательства в деятельности Министерства

5. Работники Министерства при ежедневном осуществлении своих должностных обязанностей должны соблюдать требования антимонопольного законодательства, запреты на совершение антиконкурентных действий и заключение антиконкурентных контрактов (договоров, соглашений), выявлять и по возможности предупреждать возникающие риски нарушения антимонопольного законодательства.

В целях предупреждения рисков нарушения требований антимонопольного законодательства работники Министерства обязаны информировать непосредственного начальника о возможных нарушениях требований антимонопольного законодательства работниками Министерства, контрагентами или иными лицами.

6. Процесс выявления и недопущения рисков нарушения требований антимонопольного законодательства является неотъемлемой частью должностных обязанностей работников Министерства, в сферу деятельности

которых входит принятие решений, связанных с применением норм антимонопольного законодательства.

7. К сферам деятельности Министерства, связанным с применением норм антимонопольного законодательства, относятся взаимодействие с контрагентами, участие в проведении встреч, переговоров, иных мероприятий (далее – мероприятия).

8. Работники Министерства в целях предупреждения рисков нарушения требований антимонопольного законодательства при участии в проведении мероприятий обязаны:

а) заблаговременно ознакомиться с программой мероприятия;

б) проконсультироваться с руководством Министерства об участии в мероприятиях, в случае если мероприятие может потенциально противоречить требованиям антимонопольного законодательства и настоящего Положения;

в) в случае, если при участии в мероприятии обсуждается тема, предмет которой противоречит требованиям антимонопольного законодательства и настоящего Положения, заявить о необходимости прекратить ее обсуждение. Если обсуждение продолжилось, покинуть мероприятие и проконтролировать, чтобы заявленные возражения были внесены в соответствующий протокол мероприятия. По окончании мероприятия уведомить о случившемся руководителя Министерства;

г) в случаях поступления предложений участников мероприятия об обсуждении вопросов, противоречащих требованиям антимонопольного законодательства и настоящего Положения, сообщить о них непосредственному руководителю.

9. Для обеспечения выявления и предупреждения рисков нарушения требований антимонопольного законодательства и возможности принятия оперативных мер по их предупреждению структурные подразделения Министерства при наличии неурегулированных разногласий, связанных с нарушением требований антимонопольного законодательства, должны содействовать разрешению таких разногласий, а также вправе принять решение о передаче указанных разногласий на рассмотрение Комиссии по внутреннему контролю за соблюдением соответствия деятельности Министерства требованиям антимонопольного законодательства (далее – Комиссия), созданной в целях принятия оперативных решений в части соблюдения требований антимонопольного законодательства и настоящего Положения.

Порядок формирования, функции, права и обязанности, персональный состав Комиссии утверждаются приказом руководителя Министерства.

Состав Комиссии формируется из работников Министерства.

#### IV. Организация и функционирование внутреннего контроля

10. Организация и функционирование внутреннего контроля направлена на внедрение в деятельность Министерства высоких стандартов

профессиональной этики, формирование максимальной заинтересованности и личной ответственности работников Министерства за соблюдение требований антимонопольного законодательства при осуществлении ими должностных полномочий, совершении действий, влияющих на деятельность Министерства.

11. Общий контроль за организацией и функционированием в Министерстве антимонопольного комплаенса осуществляется руководителем Министерства, который:

а) вводит в действие приказ об антимонопольном комплаенсе, вносит в него изменения, а также принимает иные внутренние документы Министерства, регламентирующие функционирование антимонопольного комплаенса;

б) применяет предусмотренные законодательством Российской Федерации меры ответственности за несоблюдение работниками Министерства законодательства об антимонопольном комплаенсе;

в) рассматривает материалы, отчеты и результаты периодических оценок эффективности функционирования антимонопольного комплаенса и принимает меры, направленные на устранение выявленных недостатков;

г) осуществляет контроль за устранением выявленных недостатков антимонопольного комплаенса.

12. К компетенции ответственного лица, осуществляющего контроль за организацией и функционированием системы внутреннего обеспечения соответствия деятельности Министерства требованиям антимонопольного законодательства, относятся следующие функции:

а) подготовка предложений о внесении изменений в настоящее Положение;

б) выявление рисков нарушения антимонопольного законодательства, учет обстоятельств, связанных с рисками нарушения антимонопольного законодательства, определение вероятности возникновения рисков нарушения антимонопольного законодательства;

в) выявление конфликта интересов в деятельности работников Министерства и подведомственных учреждений Нижегородской области в области антимонопольного законодательства, разработка предложений по их исключению;

г) консультирование работников Министерства по вопросам, связанным с соблюдением антимонопольного законодательства;

д) организация взаимодействия с работниками Министерства по вопросам, связанным с антимонопольным комплаенсом;

е) осуществление процедуры внутреннего расследования, связанного с функционированием антимонопольного комплаенса;

ж) организация внутренних расследований, связанных с функционированием антимонопольного комплаенса, и участие в них;

з) информирование руководителя Министерства о документах Министерства, которые могут повлечь нарушение антимонопольного законодательства;

и) проведение (не реже одного раза в год) оценки достижения ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса в Министерстве;

к) описание рисков, в которое также включается также включается оценка причин и условий возникновения рисков;

л) иные функции, связанные с функционированием антимонопольного комплаенса.

13. Внутренний контроль осуществляется внутри структурных подразделений Министерства.

14. Структурные подразделения Министерства в соответствии со своей компетенцией постоянно осуществляют:

а) разработку, внесение изменений и представление на утверждение руководителю Министерства проектов нормативных правовых актов, направленных на реализацию мер по предупреждению рисков нарушения требований антимонопольного законодательства;

б) организацию проведения оценки рисков нарушения требований антимонопольного законодательства;

в) при необходимости инициирование проведения обучения работников Министерства, направленного на повышение уровня осведомленности о требованиях и ограничениях антимонопольного законодательства;

г) направление на рассмотрение в Комиссию при наличии неурегулированных разногласий по соблюдению требований антимонопольного законодательства соответствующего обращения;

д) оказание содействия уполномоченным представителям контролирующих органов при проведении ими проверок соблюдения требований антимонопольного законодательства в Министерстве.

15. Структурные подразделения Министерства в соответствии со своей компетенцией ежегодно обеспечивают:

а) проведение в целях выявления рисков нарушения антимонопольного законодательства анализа выявленных нарушений антимонопольного законодательства за предыдущие 3 года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел), осуществление сбора, в том числе в организациях, подведомственных Министерству, сведений о наличии нарушений антимонопольного законодательства, составление перечня нарушений антимонопольного законодательства, который содержит классифицированные по сфере деятельности структурного подразделения (отдела) Министерства сведения о выявленных за последние 3 года нарушениях антимонопольного законодательства;

б) проведение анализа нормативных правовых актов по компетенции структурного подразделения (отдела), включая разработку и размещение на официальном сайте Министерства исчерпывающего перечня нормативных правовых актов (далее - перечень актов) с приложением к перечню актов текстов таких актов, за исключением актов, содержащих сведения, относящиеся к охраняемой законом тайне, размещение на официальном

сайте Министерства уведомления о начале сбора замечаний и предложений организаций и граждан по перечню актов, осуществление сбора и проведение анализа представленных замечаний и предложений организаций и граждан по перечню актов;

в) проведение анализа проектов нормативных правовых актов по компетенции структурного подразделения (отдела) Министерства, включая размещение на официальном сайте Министерства проекта нормативного правового акта с необходимым обоснованием реализации предлагаемых решений, в том числе их влияния на конкуренцию, осуществление сбора и проведение оценки поступивших от организаций и граждан замечаний и предложений по проекту нормативного правового акта;

г) проведение мониторинга и анализа практики применения по компетенции структурным подразделением (отделом) антимонопольного законодательства, включая осуществление на постоянной основе сбора сведений о правоприменительной практике в сфере деятельности структурного подразделения (отдела) и систематическую оценку эффективности разработанных и реализуемых мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства;

д) выявление рисков нарушения антимонопольного законодательства, составление описания таких рисков на основе проведенной оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства и распределение их по установленным уровням рисков нарушения антимонопольного законодательства (приложение к настоящему Положению);

е) разработку, проведение мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства в структурном подразделении (отделе) в целях снижения рисков нарушения антимонопольного законодательства;

ж) проведение систематической оценки эффективности разработанных и реализуемых мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства.

16. При выявлении рисков нарушения антимонопольного законодательства ответственным лицом, осуществляющим контроль за организацией и функционированием системы внутреннего обеспечения соответствия деятельности Министерства требованиям антимонопольного законодательства проводится оценка таких рисков с учетом следующих показателей:

а) отрицательное влияние на отношение институтов гражданского общества к деятельности Министерства по развитию конкуренции;

б) выдача предупреждения о прекращении действий (бездействия), которые содержат признаки нарушения антимонопольного законодательства;

в) возбуждение дела о нарушении антимонопольного законодательства;

г) привлечение к административной ответственности в виде наложения штрафов на должностных лиц или в виде их дисквалификации.



17. Выявляемые риски нарушения антимонопольного законодательства распределяются заместителем руководителя Министерства по уровням согласно приложению к настоящему Положению.

18. На основе проведенной оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства заместителем руководителя Министерства составляется описание рисков, в которое также включается оценка причин и условий возникновения рисков.

19. Комиссия по результатам обобщения практики применения антимонопольного законодательства вправе давать разъяснения о типовых нарушениях антимонопольного законодательства структурными подразделениями (отделами) Министерства.

20. Информация о проведении выявления и оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

21. При выявлении ненадлежащего исполнения требований антимонопольного законодательства и настоящего Положения Министерство применяет к нарушителю соответствующие дисциплинарные взыскания, предусмотренные трудовым законодательством и законодательством о государственной гражданской службе.

22. Решение о применении дисциплинарного взыскания в каждом конкретном случае нарушения требований антимонопольного законодательства и настоящего Положения принимает руководитель Министерства, в том числе по результатам внутреннего расследования, проведенного Комиссией.

#### V. Мероприятия по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства

23. В целях снижения рисков нарушения антимонопольного законодательства заместителем руководителя Министерства разрабатываются (не реже одного раза в год) мероприятия по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства.

24. Ответственное лицо, осуществляющее контроль за организацией и функционированием системы внутреннего обеспечения соответствия деятельности Министерства требованиям антимонопольного законодательства, осуществляет мониторинг исполнения мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства.

25. Информация об исполнении мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

#### VI. Оценка эффективности функционирования в Комитете антимонопольного комплаенса

26. В целях оценки эффективности функционирования в Министерстве антимонопольного комплаенса устанавливаются ключевые показатели в соответствии с методикой расчета ключевых показателей эффективности функционирования, разработанной федеральным антимонопольным органом.

27. Заместитель руководителя Министерства проводит (не реже одного раза в год) оценку достижения ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса в Министерстве.

28. Информация о достижении ключевых показателей эффективности функционирования в Министерстве антимонопольного комплаенса включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

## VII. Доклад об антимонопольном комплаенсе

29. Доклад об антимонопольном комплаенсе представляется в Комиссию на утверждение и в дальнейшем размещается на официальном сайте Министерства.

30. Структурные подразделения Министерства ежегодно осуществляют подготовку и представление заместителю руководителя Министерства доклада об антимонопольном комплаенсе, который содержит информацию о результатах проведенной оценки рисков нарушения Министерством антимонопольного законодательства, об исполнении мероприятий по снижению рисков нарушения Министерством антимонопольного законодательства, о достижении ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса.

31. Ответственным лицом, осуществляющим контроль за организацией и функционированием системы внутреннего обеспечения соответствия деятельности Министерства требованиям антимонопольного законодательства, доклад представляется в Комиссию на утверждение и в дальнейшем размещается на официальном сайте Министерства.

32. После утверждения сводный доклад об антимонопольном комплаенсе представляется руководителю Министерства и направляется в министерство экономического развития и инвестиций Нижегородской области.

Приложение к Положению  
об организации системы внутреннего  
обеспечения соответствия требованиям  
антимонопольного законодательства в  
министерстве имущественных и земельных  
отношений Нижегородской области

**Уровни рисков нарушения антимонопольного  
законодательства**

Уровень риска	Описание риска
Низкий уровень	отрицательное влияние на отношение институтов гражданского общества к министерству имущественных и земельных отношений Нижегородской области, вероятность выдачи предупреждения, возбуждения дела о нарушении антимонопольного законодательства, наложения штрафа отсутствует
Незначительный уровень	вероятность выдачи министерству имущественных и земельных отношений Нижегородской области предупреждения
Существенный уровень	вероятность выдачи министерству имущественных и земельных отношений Нижегородской области предупреждения и возбуждения в отношении него дела о нарушении антимонопольного законодательства
Высокий уровень	вероятность выдачи министерству имущественных и земельных отношений Нижегородской области предупреждения, возбуждения в отношении него дела о нарушении антимонопольного законодательства и привлечения его к административной ответственности (штраф, дисквалификация)

Приложение № 2  
к приказу министерства  
имущественных и земельных  
отношений Нижегородской  
области  
от \_\_\_ февраля 2019 г. № \_\_\_

**Положение о Комиссии по внутреннему контролю  
за соблюдением соответствия деятельности  
министерства имущественных и земельных  
отношений Нижегородской области  
требованиям антимонопольного законодательства  
Российской Федерации**

1. Комиссия по внутреннему контролю за соблюдением соответствия деятельности министерства имущественных и земельных отношений Нижегородской области требованиям антимонопольного законодательства (далее - Комиссия) является постоянно действующим коллегиальным органом.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, актами Правительства Российской Федерации, законами Нижегородской области, актами Губернатора Нижегородской области, актами Правительства Нижегородской области, приказами министерства имущественных и земельных отношений Нижегородской области (далее - Министерство) и настоящим Положением.

3. Комиссия подчиняется непосредственно руководителю Министерства (далее - Министр).

4. Комиссия осуществляет следующие функции:

а) проводит внутренние расследования нарушений требований антимонопольного законодательства;

б) урегулирует разногласия по соблюдению требований антимонопольного законодательства на основании обращений структурных подразделений Министерства;

в) принимает решение о наличии или об отсутствии оснований для привлечения работников Министерства к дисциплинарной ответственности за нарушение требований антимонопольного законодательства;

г) рассматривает и оценивает мероприятия Министерства в части, касающейся функционирования антимонопольного комплаенса;

д) ежегодно рассматривает и утверждает доклад об антимонопольном комплаенсе.

5. Принципами работы Комиссии при осуществлении своих функций являются:

а) компетентность, беспристрастность и объективность при проведении внутренних расследований нарушений требований антимонопольного

законодательства, урегулировании разногласий по соблюдению требований антимонопольного законодательства;

- б) своевременность рассмотрения документов и принятия решения;
- в) соблюдение этических норм;
- г) конфиденциальность.

6. Состав Комиссии формируется приказом Министерства.

7. Комиссия состоит из председателя, секретаря, членов Комиссии. Количественный состав Комиссии должен составлять не менее пяти человек.

8. В целях исключения возможности возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения, член Комиссии, находящийся в непосредственной подчиненности или подконтрольности у работника Министерства, в отношении которого на заседании Комиссии принимается решение, а также состоящий с данным работником Комитета в близком родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей), не участвует в проводимом на заседании Комиссии обсуждении и голосовании по данному вопросу.

9. Председатель Комиссии:

- а) определяет дату, время и место проведения заседания Комиссии;
- б) согласовывает перечень вопросов для обсуждения на заседании Комиссии;
- в) председательствует на заседаниях Комиссии, а в случае отсутствия возлагает свои функции на заместителя председателя Комиссии;
- г) осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;
- д) ведет заседание Комиссии;
- е) дает поручения членам Комиссии, связанные с ее деятельностью;
- ж) подписывает протоколы заседания Комиссии.

10. Секретарь Комиссии:

- а) обеспечивает участие членов Комиссии в заседании Комиссии;
- б) ведет и оформляет протоколы заседания Комиссии;
- в) представляет протоколы заседаний Комиссии на подпись председателю и членам Комиссии;
- г) ведет иную документацию, связанную с деятельностью Комиссии;
- д) организует проведение заседания Комиссии.

11. Члены Комиссии:

- а) рассматривают представленные на заседание Комиссии документы;
- б) высказывают свое мнение по рассматриваемым в документах вопросам;
- в) подписывают протоколы заседания Комиссии.

12. В заседаниях Комиссии по решению председателя Комиссии могут принимать участие иные лица из числа работников Министерства, не входящие в состав Комиссии, обладающие правом совещательного голоса.

13. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости при получении соответствующих обращений структурных подразделений

Министерства в срок не позднее пяти рабочих дней со дня получения указанного обращения.

Секретарь Комиссии не менее чем за два дня до проведения заседания Комиссии сообщает членам Комиссии о дате, времени, месте его проведения и о вопросах, подлежащих рассмотрению.

14. Заседание Комиссии считается правомочным, если в нем принимает участие не менее двух третей ее членов.

15. Решение Комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов и оформляется протоколом заседания Комиссии.

Мнение председателя Комиссии при равенстве голосов членов Комиссии является решающим.

16. Комиссия рассматривает обращения структурных подразделений Министерства по каждому конкретному случаю нарушения требований антимонопольного законодательства на заседании Комиссии и принимает решения:

а) о разъяснении вопросов, связанных с урегулированием разногласий по соблюдению требований антимонопольного законодательства, возникающих в структурных подразделениях Министерства;

б) о необходимости (отсутствии необходимости) применения дисциплинарного взыскания к работнику Министерства с указанием в протоколе заседания Комиссии оснований для принятия такого решения для его дальнейшего направления руководителю на рассмотрение для принятия окончательного решения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

17. Комиссия ежегодно рассматривает и утверждает доклад об антимонопольном комплаенсе.

Приложение № 3  
к приказу министерства  
имущественных и земельных  
отношений Нижегородской  
области  
от \_\_ февраля 2019 г. № \_\_

**Состав Комиссии по внутреннему контролю  
за соблюдением соответствия деятельности  
министерства имущественных и земельных  
отношений Нижегородской области  
требованиям антимонопольного законодательства**

БАРИНОВ Сергей Анатольевич	начальник управления корпоративных отношений и реализации комплексных решений (председатель)
БАШКИРОВА Мария Сергеевна	заместитель министра имущественных и земельных отношений Нижегородской области
ЛЕОНТЬЕВ Александр Борисович	заместитель министра имущественных и земельных отношений Нижегородской области
ЩЕГРОВ Андрей Валентинович	заместитель министра имущественных и земельных отношений Нижегородской области (секретарь)
КОНОНОВ Александр Анатольевич	заместитель министра имущественных и земельных отношений Нижегородской области
ВАРАКИНА Алла Борисовна	начальник правового управления министерства имущественных и земельных отношений Нижегородской области
БЕЛЯКОВА Наталья Вячеславовна	начальник управления учета и использования имущества министерства имущественных и земельных отношений Нижегородской области
ВОРОБЬЕВА Юлия Валерьевна	начальник управления распоряжения земельными ресурсами министерства имущественных и земельных отношений Нижегородской области
ЛАПИН Владимир Александрович	начальник управления по предоставлению земельных участков для строительства министерства имущественных и земельных отношений Нижегородской области

**ЧЕБАНОВ**  
Игорь Александрович

начальник управления корпоративных отношений и реализации комплексных решений министерства имущественных и земельных отношений Нижегородской области

**СМОКОТИНА**  
Анастасия Валерьевна

начальник финансово-экономического управления министерства имущественных и земельных отношений Нижегородской области

**САВИЧЕВ**  
Сергей Николаевич

начальник управления внутреннего контроля и ревизионной работы министерства имущественных и земельных отношений Нижегородской области