Включен в Реестр нормативных актов органов исполнительной власти Нижегородской области 7 июня 2016 года N 08452-326-109-од

МИНИСТЕРСТВО ИНВЕСТИЦИЙ, ЗЕМЕЛЬНЫХ И ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ

НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 12 мая 2016 г. N 109-од

О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ИНФОРМАЦИИ, СОДЕРЖАЩЕЙ ОСНОВАНИЯ

ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЯ КОМИССИИ ПО СОБЛЮДЕНИЮ ТРЕБОВАНИЙ

К СЛУЖЕБНОМУ ПОВЕДЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ

МИНИСТЕРСТВА ИМУЩЕСТВЕННЫХ И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ И УРЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. приказов минимущества Нижегородской области от 07.06.2018 N 132-од,от 24.09.2018 N 199-од) |

В соответствии с пунктами 13 и 18 Положения о порядке работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих министерства имущественных и земельных отношений Нижегородской области и урегулированию конфликта интересов, утвержденного приказом министерства имущественных и земельных отношений Нижегородской области от 18.03.2016 N 66-од, приказываю:

(в ред. приказа минимущества Нижегородской области от 07.06.2018 N 132-од)

Утвердить прилагаемые:

1.1. [Порядок](#P43) поступления в министерство имущественных и земельных отношений Нижегородской области обращений, заявлений и уведомлений, являющихся основанием для проведения заседаний комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих министерства имущественных и земельных отношений Нижегородской области и урегулированию конфликта интересов.

(в ред. приказа минимущества Нижегородской области от 07.06.2018 N 132-од)

1.2. [Порядок](#P88) представления председателю комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих министерства имущественных и земельных отношений Нижегородской области и урегулированию конфликта интересов информации, содержащей основания для проведения заседаний комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих министерства имущественных и земельных отношений Нижегородской области и урегулированию конфликта интересов.

(в ред. приказа минимущества Нижегородской области от 07.06.2018 N 132-од)

2. Руководителям структурных подразделений министерства имущественных и земельных отношений Нижегородской области ознакомить гражданских служащих с настоящим приказом под роспись.

(в ред. приказа минимущества Нижегородской области от 07.06.2018 N 132-од)

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр

Н.В.КАЗАЧКОВА

Утвержден

приказом министерства инвестиций,

земельных и имущественных

отношений Нижегородской области

от 12.05.2016 N 109-од

ПОРЯДОК

ПОСТУПЛЕНИЯ В МИНИСТЕРСТВО ИМУЩЕСТВЕННЫХ И ЗЕМЕЛЬНЫХ

ОТНОШЕНИЙ НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ ОБРАЩЕНИЙ, ЗАЯВЛЕНИЙ

И УВЕДОМЛЕНИЙ, ЯВЛЯЮЩИХСЯ ОСНОВАНИЯМИ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ

ЗАСЕДАНИЙ КОМИССИИ ПО СОБЛЮДЕНИЮ ТРЕБОВАНИЙ К СЛУЖЕБНОМУ

ПОВЕДЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ МИНИСТЕРСТВА

ИМУЩЕСТВЕННЫХ И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

И УРЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. приказов минимущества Нижегородской области от 07.06.2018 N 132-од,от 24.09.2018 N 199-од) |

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с подпунктом "б" пункта 13 Положения о порядке работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов, утвержденного приказом министерства инвестиций, земельных и имущественных отношений Нижегородской области от 18.03.2016 N 66-од "О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих министерства инвестиций, земельных и имущественных отношений Нижегородской области и урегулированию конфликта интересов" (далее соответственно - комиссия, положение о комиссии), и определяет процедуру поступления в министерство имущественных и земельных отношений Нижегородской области (далее - Министерство):

(в ред. приказа минимущества Нижегородской области от 07.06.2018 N 132-од)

- обращения гражданина, замещавшего в Министерстве должность государственной гражданской службы, включенную в перечень должностей, утвержденный приказом министерства инвестиций, земельных и имущественных отношений Нижегородской области от 22.01.2016 N 14-од (далее - гражданин), о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с государственной гражданской службы (далее - обращение);

- заявления государственного гражданского служащего, замещавшего в Министерстве должность государственной гражданской службы, включенную в перечень должностей, утвержденную приказом министерства инвестиций, земельных и имущественных отношений Нижегородской области от 22.01.2016 N 14-од (далее - гражданский служащий), о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - заявление);

- заявления гражданского служащего о невозможности выполнить требования Федерального закона от 7 мая 2013 года N 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами" в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства, в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от его воли или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - заявление);

- уведомления гражданского служащего о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление).

2. Обращения, заявления и уведомления, поступившие в Министерство, направляются в сектор государственной службы и антикоррупционной политики Министерства и регистрируются уполномоченным сотрудником сектора в день поступления.

(в ред. приказа минимущества Нижегородской области от 07.06.2018 N 132-од)

3. Регистрация обращений, заявлений и уведомлений производится в журналах регистрации, листы которых должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены подписью начальника сектора государственной службы и антикоррупционной политики и печатью.

(в ред. приказа минимущества Нижегородской области от 07.06.2018 N 132-од)

В журналах регистрации указываются:

- порядковый номер обращения, заявления или уведомления;

- дата поступления, обращения, заявления или уведомления;

- фамилия и инициалы гражданина, направившего обращение;

- фамилия и инициалы гражданского служащего, обратившегося с заявлением или уведомлением;

- краткое содержание обращения, заявления или уведомления.

На обращении, заявлении или уведомлении ставится отметка о регистрации, в которой указываются дата поступления и входящий номер.

4. В случае, если гражданин (гражданский служащий) не имеет возможности передать обращение, заявление или уведомление лично, оно может быть направлено в адрес Министерства заказным письмом с уведомлением и описью вложения.

5. В соответствии с пунктом 15 Положения о комиссии обращения и уведомления рассматриваются Министерством, по результатам которого подготавливается мотивированное заключение.

Обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления обращения или уведомления представляются председателю комиссии. В случае направления запросов, указанных в пункте 18 Положения о комиссии, обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления обращения или уведомления.

(в ред. приказа минимущества Нижегородской области от 24.09.2018 N 199-од)

Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

Утвержден

приказом министерства инвестиций,

земельных и имущественных

отношений Нижегородской области

от 12.05.2016 N 109-од

ПОРЯДОК

ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ПРЕДСЕДАТЕЛЮ КОМИССИИ ПО СОБЛЮДЕНИЮ ТРЕБОВАНИЙ

К СЛУЖЕБНОМУ ПОВЕДЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ

МИНИСТЕРСТВА ИМУЩЕСТВЕННЫХ И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ И УРЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ

ИНФОРМАЦИИ, СОДЕРЖАЩЕЙ ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЙ

КОМИССИИ ПО СОБЛЮДЕНИЮ ТРЕБОВАНИЙ К СЛУЖЕБНОМУ ПОВЕДЕНИЮ

ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ МИНИСТЕРСТВА

ИМУЩЕСТВЕННЫХ И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

И УРЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. приказов минимущества Нижегородской области от 07.06.2018 N 132-од,от 24.09.2018 N 199-од) |

1. Настоящий порядок разработан в соответствии с пунктами 13 и 18 Положения о порядке работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих министерства инвестиций, земельных и имущественных отношений Нижегородской области и урегулированию конфликта интересов, утвержденного приказом министерства инвестиций, земельных и имущественных отношений Нижегородской области от 18.03.2016 N 66-од "О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих министерства инвестиций, земельных и имущественных отношений Нижегородской области и урегулированию конфликта интересов" (далее соответственно - комиссия, Положение о комиссии), и определяет процедуру поступления председателю комиссии информации, содержащей основания для проведения заседаний комиссии.

2. Материалы проверки, указанные в подпункте "а" пункта 13 Положения о комиссии, представляются председателю комиссии в течение трех рабочих дней с момента получения резолюции представителя нанимателя по итогам проверки.

3. Обращения и уведомления, указанные в абзаце втором подпункта "б" пункта 13 Положения о комиссии, подлежат рассмотрению кадровой службой Министерства, по результатам которого подготавливается мотивированное заключение по существу обращения с учетом требований статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

Обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления обращения или уведомления представляются председателю комиссии. В случае направления запросов, указанные в пункте 20 Положения о комиссии, обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления обращения и уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

4. Заявления, указанные в абзацах четвертом и пятом подпункта "б" пункта 13 Положения о комиссии, представляются председателю комиссии в течение двух рабочих дней со дня поступления.

(п. 4 в ред. приказа минимущества Нижегородской области от 07.06.2018 N 132-од)

5. Представление, указанное в подпункте "в" пункта 13 Положения о комиссии, направляется в кадровую службу Министерства и регистрируется уполномоченным сотрудником сектора в журнале регистрации в день поступления.

В журнале регистрации указываются:

- порядковый номер представления;

- дата поступления представления;

- должность, фамилия и инициалы лица, направившего представление;

- краткое содержание представления.

На представлении ставится отметка о регистрации, в которой указываются дата поступления и входящий номер. Представление направляется председателю комиссии в течение двух рабочих дней со дня его регистрации.

6. Материалы проверки, указанные в подпункте "г" пункта 13 Положения о комиссии, представляются председателю комиссии в течение трех рабочих дней с момента получения резолюции представителя нанимателя по итогам проверки.

7. Уведомление, указанное в подпункте "д" пункта 13 Положения о комиссии, направляется в сектор кадровой службы Министерства и регистрируется уполномоченным сотрудником отдела в журнале регистрации в день поступления.

В журнале регистрации указываются:

- порядковый номер уведомления;

- дата принятия уведомления;

- наименование коммерческой или некоммерческой организации, направившей уведомление;

- краткое содержание уведомления.

На уведомлении ставится отметка о регистрации, в которой указываются дата поступления и входящий номер.

Уведомление рассматривается кадровой службой Министерства, которое осуществляет подготовку мотивированного заключения о соблюдении гражданином, замещавшим должность гражданской службы в Министерстве, требований статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

Уведомление, заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления обращения или уведомления представляются председателю комиссии. В случае направления запросов, указанных в пункте 18 Положения о комиссии, обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления обращения или уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.