

УТВЕРЖДЕН
приказом министерства инвестиций,
земельных и имущественных
отношений Нижегородской области
от «__» _____ 2016 года № ____

**План мероприятий по профилактике коррупционных правонарушений
в Министерстве инвестиций, земельных и имущественных отношений Нижегородской области на 2016 - 2017 года**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители	Ожидаемый результат
1. Совершенствование нормативной базы в сфере противодействия коррупции				
1.	Разработка и утверждение правовых актов в сфере противодействия коррупции	В течение срока действия плана	Сектор государственной службы и кадров	Формирование нормативной базы по вопросам противодействия коррупции
2.	Актуализация нормативных правовых актов министерства в целях приведения их в соответствие с изменениями в действующем законодательстве Российской Федерации и Нижегородской области	В течение срока действия плана	Правовое управление, сектор государственной службы и кадров	Приведение нормативных правовых актов в соответствие с действующим законодательством
3	Проведение мониторинга реализации антикоррупционного законодательства	Один раз в полугодие	Сектор государственной службы и кадров	1) выявление коррупциогенных сигналов и факторов; 2) повышение осведомленности населения об опасностях коррупции и оказание влияния на поведение людей и власти; 3) обеспечение регулярного определения «рейтинга коррупционности», характеризующего состояние властей и общества с разных точек зрения; 4) обозначение приоритетных направлений антикоррупционных мероприятий и анализ их эффективности; 5) корректировка и совершенствование антикоррупционных программ.
4.	Обеспечение исполнения региональных и ведомственных правовых актов, направленных на совершенствование организационных основ противодействия коррупции в Нижегородской области	В течение срока действия плана	Сектор государственной службы и кадров	Реализация норм антикоррупционного законодательства
5.	Привлечение независимых экспертов для прове-	В течение срока	Начальник сектора	

	дения независимой антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов органов государственной власти субъектов Российской Федерации и их проектов.	действия плана	государственной службы и кадров	
2. Организация и проведение работы по своевременному представлению государственными гражданскими служащими полных и достоверных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также по проверке и опубликованию данных сведений.				
1.	Организация и проведение работы по своевременному представлению государственными гражданскими служащими полных и достоверных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	С 1 января по 30 апреля	Сектор государственной службы и кадров	Реализация норм антикоррупционного законодательства
2.	Оказание консультационной помощи при заполнении справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (проведение персональных консультаций, семинаров, круглых столов)	С 1 января по 30 апреля	Сектор государственной службы и кадров	Представление государственными гражданскими служащими полных и достоверных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера
3.	Проведение анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственных гражданских служащих, а также членов их семей в целях выявления возможных нарушений действующего законодательства.	С 1 января по 31 мая	Сектор государственной службы и кадров	Выявление информации, являющейся основанием для проведения проверок в связи с несоблюдением запретов и ограничений, требований к служебному поведению, мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, предоставлением недостоверных и (или) неполных сведений о доходах, а также в целях осуществление контроля за превышением расходов над доходами
4.	Организация работы по опубликованию сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственных гражданских служащих, а также членов их семей на официальном сайте министерства	В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока установленного для по-	Сектор государственной службы и кадров, начальник сектора информационных технологий	Исполнение Указа Президента РФ от 08.07.2013 № 613 Исполнение Указа Губернатора Нижегородской области от 11.05.2010 № 19

		дачи сведений о доходах		
5.	Проведение работы по приему уточненных сведений (при наличии таких сведений) о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственных гражданских служащих, а также членов их семей	С 1 по 31 мая	Сектор государственной службы и кадров	Реализация норм антикоррупционного законодательства. Устранение ошибок и неточностей в представленных сведениях
6	Осуществление контроля за расходами лиц, замещающих государственные гражданские должности в министерстве	В течение срока действия плана	Сектор государственной службы и кадров	Реализация мер антикоррупционной политики
7	Проведение работы по приему и анализу сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, претендующих на замещение должностей государственной гражданской службы, а также членов их семей	В течение срока действия плана	Сектор государственной службы и кадров	Реализация норм антикоррупционного законодательства. Выявление информации, являющейся основанием для проведения проверок в связи с несоблюдением запретов и ограничений, требований к служебному поведению, мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, предоставлением недостоверных и (или) неполных сведений о доходах
8.	Проведение работы по приему уточненных сведений (при наличии таких сведений) о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, претендующих на замещение должностей государственной гражданской службы, а также членов их семей	В течение 1 месяца со дня представления сведений о доходах	Сектор государственной службы и кадров	Реализация норм антикоррупционного законодательства. Устранение ошибок и неточностей в представленных сведениях
9.	Организация проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в отношении лиц, обязанных предоставлять данные сведения	При наличии оснований	Сектор государственной службы и кадров	Установление фактов представления неполных и недостоверных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

3. Совершенствование взаимодействия с населением по вопросам противодействия коррупции

1.	Организация учета обращений граждан и юриди-	В течение срока	Руководители	Обеспечение возможности для
----	--	-----------------	--------------	-----------------------------

	<p>ческих лиц о фактах коррупции и иных неправомерных действиях государственных гражданских служащих министерства, поступающих посредством:</p> <ul style="list-style-type: none"> - личного приёма министром, заместителями министра; - «Горячей телефонной линии» министерства; - письменных обращений; - «Интернет-приёмной» на официальном сайте министерства 	действия плана	структурных подразделений	граждан и юридических лиц сообщать о фактах коррупции. Организация информационной открытости в сфере противодействия коррупции
2.	Организация проведения анализа результатов работы с обращениями граждан и юридических лиц, содержащими сведения о фактах коррупции и иных неправомерных действиях государственных гражданских служащих министерства, а также причин и условий, способствующих возникновению данных обращений	В течение срока действия плана	Начальники управлений, сектор государственной службы и кадров	Повышение эффективности работы с обращениями граждан и юридических лиц, содержащими сведения о фактах коррупции
3.	<p>Взаимодействие с институтами гражданского общества по вопросам противодействия коррупции:</p> <ul style="list-style-type: none"> - включение независимых экспертов в составы комиссий; - проведение совещаний, круглых столов с представителями общественных организаций; - вынесение на общественное обсуждение проектов нормативных правовых актов министерства - разработка с участием общественных организаций комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению государственными гражданскими служащими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции; - содействие общественным организациям в проведении просветительских мероприятий по антикоррупционной тематике 	В течение срока действия плана	Начальники управлений, сектор государственной службы и кадров	<p>Общественная оценка деятельности администрации.</p> <p>Совершенствование правотворчества и правоприменения</p> <p>Антикоррупционное просвещение государственных гражданских служащих</p>
4.	Организация работы общественного совета при	В течение срока	Начальник управ-	Обеспечение функционирования

	министерстве, в цели и задачи которого, в том числе, входят вопросы противодействия коррупции	действия плана	ления стратегического инвестирования	общественного совета при министерстве
5.	Привлечение членов общественного совета при министерстве к антикоррупционной работе	В течение срока действия плана	Начальник управления стратегического инвестирования, Начальник сектора государственной службы и кадров	Обеспечение общественного контроля
6	Обеспечение функционирования «горячей линии» и/или «телефонов доверия» по вопросам противодействия коррупции.	В течение срока действия плана	Начальник отдела обеспечения деятельности министерства	Общественная оценка деятельности министерства
7	Участие в проведении социологических исследований, опросов об отношении к коррупции среди государственных гражданских служащих для оценки уровня коррупции в определенной сфере деятельности и эффективности принимаемых мер по противодействию коррупции	В течение срока действия плана	Начальник сектора государственной службы и кадров	Выявление наиболее коррупциогенных сфер и оценка эффективности антикоррупционной работы и принятие необходимых мер по совершенствованию работы по противодействию коррупции на основании данных социологических исследований
8.	Реализация комплекса организованных, разъяснительных и иных мер по соблюдению служащими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе с участием общественных объединений, уставной задачей которых является участие в противодействии коррупции, и других институтов гражданского общества.	В течение срока действия плана	Начальник сектора государственной службы и кадров	Общественная оценка деятельности министерства
4. Совершенствование кадрового аспекта работы по противодействию коррупции				
1.	Организация обучения государственных гражданских служащих по вопросам противодействия коррупции:	В течении срока действия плана	Сектор государственной службы и кадров	Антикоррупционное просвещение государственных гражданских служащих.
1.1.	Обеспечение повышения квалификации государственных гражданских служащих, ответственных		Сектор государственной службы и	Обеспечение соблюдения государственными гражданскими служа-

	за реализацию антикоррупционной политики в министерстве		кадров	щими установленных законодательством требований к служебному поведению, обязанностей, запретов и ограничений
1.2.	Обеспечение повышения квалификации государственных гражданских служащих министерства по антикоррупционной тематике		Сектор государственной службы и кадров	
1.3.	Организация и проведение практических семинаров, совещаний, «круглых столов» по антикоррупционной тематике для государственных гражданских служащих, в том числе: - по формированию негативного отношения к получению подарков; - по порядку уведомления о получении подарка и его передачи; - об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме коммерческого подкупа или взятки; - об увольнении в связи с утратой доверия и т.д.	1 раз в полугодие	Начальники управлений, начальник сектора государственной службы и кадров	
1.4.	Проведение разъяснительных мероприятий для поступающих на государственную гражданскую службу; ознакомление с изменениями в действующем законодательстве; разъяснение ограничений, налагаемых на граждан после увольнения с государственной гражданской службы и т.д.	В течение срока действия плана	Министр, заместители министра, начальники структурных подразделений	
2.	Проведение работы по выявлению несоблюдения запретов и ограничений, требований к служебному поведению, мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции:	В течение срока действия плана	начальники управлений, начальник сектора государственной службы и кадров	Выявление информации, являющейся основанием для проведения проверки по несоблюдению запретов и ограничений, требований к служебному поведению, мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции
2.1.	Проведение анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственных гражданских служащих, лиц, претендующих на замещение должностей гражданской службы, а также членов их се-	В течение срока действия плана	начальник сектора государственной службы и кадров	

	мей			
2.2.	Проведение мониторинга СМИ на наличие информации о фактах коррупции и иных неправомерных действиях государственных гражданских служащих	В течение срока действия плана	начальник сектора информационных технологий	
2.3	Проведение анализа соблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся получения подарков, выполнения иной оплачиваемой работы, обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	В течение срока действия плана	сектор государственной службы и кадров	
3.	Организация проверок по каждому случаю несоблюдения запретов и ограничений, несоблюдения требований к служебному поведению, неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции государственными гражданскими служащими министерства	В течение срока действия плана	сектор государственной службы и кадров	Установление фактов нарушения запретов и ограничений, несоблюдения требований к служебному поведению, неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции
4.	Организация проверок соблюдения гражданином, замещавшим должность гражданской службы, ограничений при заключении с ним гражданско-правового или трудового договора, если отдельные функции государственного управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности государственного гражданского служащего	В течение срока действия плана	сектор государственной службы и кадров	Установление фактов нарушения гражданином, замещавшим должность гражданской службы, ограничений при заключении с ним гражданско-правового или трудового договора, если отдельные функции государственного управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности государственного гражданского служащего
5	Выявление случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются лица, замещающие должности гражданской службы, и принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов. Обсужде-	В течение срока действия плана	сектор государственной службы и кадров	Организация проверок реализации мер антикоррупционной политики

	ние вопроса о состоянии данной работы и мерах по её совершенствованию			
6.	Обеспечение применения предусмотренных законодательством мер юридической ответственности в случае несоблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов	В течение срока действия плана	сектор государственной службы и кадров, министр	Применение мер юридической ответственности по каждому случаю несоблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов
7.	Рассмотрение совещательными органами при руководителях органов государственной власти субъектов Российской Федерации вопросов, касающихся состояния работы по противодействию коррупции, в том числе по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, а также принятию мер по совершенствованию такой работы	В течение срока действия плана	Председатель комиссии, члены комиссии,	Реализация норм антикоррупционного законодательства.

5. Использование информационных ресурсов в работе по противодействию коррупции

1.	Обеспечение информационного наполнения специализированного раздела официального сайта министерства «Противодействие коррупции» по вопросам реализации антикоррупционной политики и поддержание его в актуальном состоянии	В течение срока действия плана	Начальник сектора государственной службы и кадров, начальник сектора информационных технологий	Обеспечение информационной открытости в сфере противодействия коррупции
2.	Размещение в средствах массовой информации и на официальном сайте министерства результатов деятельности в сфере противодействия коррупции	В течение срока действия плана	Начальник сектора государственной службы и кадров, начальник сектора информационных технологий	
3.	Освещение в средствах массовой информации наиболее ярких фактов коррупционных проявлений и принятых мерах реагирования, в том числе	В течение срока действия плана	Начальник сектора государственной службы и кадров,	

	предание гласности случаев несоблюдения требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов		начальник сектора информационных технологий	
4.	Регулярная актуализация информации по вопросу противодействия коррупции, размещаемой на стенде в здании министерства	В течение срока действия плана	Начальник сектора государственной службы и кадров	
5.	Обеспечение наличия и регулярного обновления на Интернет-сайте министерства информации об органе исполнительной власти (структура, руководство, задачи, функции, контактные телефоны, порядок приема посетителей, деятельность комиссий по урегулированию конфликта интересов) и результатах их работы в сфере противодействия коррупции	В течение срока действия плана	Начальник сектора информационных технологий	
6.	Внедрение в деятельность по профилактике коррупционных и иных правонарушений органов государственной власти субъектов Российской Федерации компьютерных программ, разработанных на базе специального программного обеспечения, в целях заполнения и формирования электронной форме справок о доходах, и расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	В течение срока действия плана	Начальник сектора информационных технологий	
6. Иные мероприятия по вопросам противодействия коррупции				
1.	Обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих министерства и урегулированию конфликта интересов	В течение срока действия плана	Начальник сектора государственной службы и кадров	Реализация Указа Президента РФ от 01.07.2010 № 821 и соответствующих нормативно-правовых актов министерства
2.	Организация приема, хранения, оценки и реализации (выкупа) подарков, полученных государственными гражданскими служащими в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями	В течение срока действия плана	Комиссия по поступлению и выбытию активов министерства инвестиций, земельных и имущественных отношений Нижегородской области	Обеспечение законодательно установленной обязанности для гражданских служащих по сдаче подарков

			родской области	
3.	Организация взаимодействия с государственными, муниципальными, правоохранительными и другими органами по вопросам борьбы с коррупцией	В течение срока действия плана	Начальники управлений, начальник сектора государственной службы и кадров	Обеспечение эффективного обмена информацией по вопросам противодействия коррупции среди различных государственных органов
4.	Осуществление контроля за исполнением настоящего плана и представление министру сводного отчета о ходе его реализации и предложений, касающихся совершенствования деятельности по противодействию коррупции в министерстве	1 раз в полугодие	Начальник сектора государственной службы и кадров	Контроль за исполнением мероприятий, предусмотренных настоящим планом
5.	Организация работы по уведомлению государственными гражданскими служащими министерства представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы	В течение срока действия плана	сектор государственной службы и кадров	Предотвращение случаев нарушения законодательства о государственной гражданской службе Российской Федерации
7. Мероприятия по выявлению, предупреждению и урегулированию конфликта интересов				
1.	Повышение эффективности противодействия коррупции при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд, в том числе осуществление работы по недопущению возникновения конфликта интересов в данной сфере деятельности (проведение анализа аффилированных связей членов закупочных комиссий с участниками закупок)	В течение срока действия плана	Начальник сектора государственной службы и кадров, начальник сектора государственных контрактов финансово-экономического управления	Применение мер юридической ответственности по каждому случаю несоблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов
2.	Повышение эффективности противодействия коррупции при учете и использовании государственного имущества, в том числе осуществление работы по недопущению возникновения конфликта интересов в данной сфере деятельности (проведение анализа аффилированных связей должностных лиц участвующих в принятии решений о предоставлении государственного имущества, с физическими и юридическими лицами - получателями имущества)	В течение срока действия плана	Начальник государственной службы и кадров, начальник управления учета и использования имущества, начальник управления распоряжения земельными ресурсами	

3.	Повышение эффективности внутреннего финансового аудита в органах государственной власти субъектов Российской Федерации	В течение срока действия плана	Начальник финансово-экономического управления, начальник отдела финансового контроля и учета имущества казны.	Проверка правильности составления и условий выполнения договоров; проверка наличия, состояния правильности оценки имущества, эффективности использования материальных, финансовых, трудовых ресурсов, соблюдения действующего порядка установления и применения тарифов, а так же расчетно-платежной дисциплины, своевременности внесения в бюджет налогов и платежей; экспертиза бухгалтерских балансов и отчетов, правильность организации, методологии и техники ведения бухгалтерского учета; разработка и представление обоснованных предложений по улучшению организации системы контроля, бухгалтерского учета, повышению эффективности программ развития.
----	--	--------------------------------	---	---