Утвержден

постановлением Правительства

Нижегородской области

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ**

**НА УВЕЛИЧЕНИЕ УСТАВНОГО ФОНДА ГОСУДАРСТВЕННЫМ**

**УНИТАРНЫМ ПРЕДПРИЯТИЯМ НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

(далее - Положение)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели, условия и порядок предоставления из областного бюджета субсидий на увеличение уставного фонда государственным унитарным предприятиям Нижегородской области (далее - Получатель субсидии), определяет критерии отбора государственных унитарных предприятий Нижегородской области, порядок возврата субсидий в областной бюджет в случае нарушения условий, установленных настоящим Положением при их предоставлении, определяет полномочия и порядок действий органов исполнительной власти Нижегородской области в части проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателям.

1.2. Субсидии предоставляются в целях финансового обеспечения затрат государственных унитарных предприятий Нижегородской области, связанных с увеличением уставного фонда, в рамках государственной программы «Управление государственным имуществом Нижегородской области», утвержденной постановлением Правительства Нижегородской области от 28 апреля 2014 г. № 284 (далее – государственная программа).

Субсидии носят целевой характер и не могут быть использованы на иные цели.

1.3. Предоставление субсидий осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели законом Нижегородской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период, а также лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования, доведенных министерству имущественных и земельных отношений Нижегородской области (далее - Министерство) как получателю бюджетных средств на предоставление субсидий в рамках государственной программы.

Главным распорядителем средств областного бюджета является Министерство.

Сведения о субсидиях, предоставляемых, в соответствии с настоящим Положением, размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации.

2. Условия и Порядок предоставления субсидии

2.1. Критериями отбора государственных унитарных предприятий Нижегородской области, претендующих на получение субсидии, являются:

а) государственная регистрация государственного унитарного предприятия Нижегородской области;

б) основным видом деятельности государственного унитарного предприятия Нижегородской области в соответствии с уставом предприятия является управление эксплуатацией нежилого фонда.

2.2. Способ проведения отбора: запрос предложений.

2.3. Организатором отбора государственных унитарных предприятий Нижегородской области, претендующих на получение субсидии, является Министерство.

Министерство размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на едином портале бюджетной системы Российской Федерации информационное извещение о проведении отбора.

Извещение включает в себя:

- наименование, место нахождения, почтовый адрес, номера телефонов организатора отбора, адрес его официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и электронной почты;

- место и срок представления заявок на участие в отборе (дата и время начала и истечения этого срока);

- настоящее Положение;

- иную необходимую информацию.

Срок проведения отбора (дата и время начала (окончания) подачи (приема) предложений (заявок) участников отбора), составляет 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора.

2.4. Условиями предоставления субсидий являются:

а) соответствие участника отбора критериям отбора, установленным [пунктом 2.1](#P47) настоящего Положения;

б) соответствие участника отбора на первое число месяца подачи заявки следующим требованиям:

- отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- отсутствие просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед областным бюджетом;

- отсутствие в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора;

- Получатель субсидии не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- Участник отбора не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- Участник отбора не должен получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Нижегородской области на цели, установленные пунктом 1.2. настоящего Положения;

в) соответствие размера уставного фонда государственного унитарного предприятия Нижегородской области требованиям статьи 14 Федерального закона от 14 ноября 2002 г. № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях».

2.5. Обязательным условием предоставления субсидии, включаемым в соглашение о предоставлении субсидии (далее - Соглашение), является запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций, определенных настоящим Порядком.

2.6. Государственные унитарные предприятия Нижегородской области, претендующие на получение субсидии, представляют в Министерство следующие документы для участия в отборе на получение субсидии:

а) заявку произвольной формы на получение субсидии:

- с указанием необходимого объема средств на увеличение уставного фонда;

- с приложением сметы расходов;

- с приложением обоснований и расчетов;

- с указанием способа уведомления о принятом по заявке решении;

- с приложением согласия в произвольной форме на публикацию на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, а также на обработку данных.

б) копию устава государственного унитарного предприятия Нижегородской области (прошитую, пронумерованную, скрепленную печатью предприятия и заверенную подписью его руководителя (лица, исполняющего его обязанности);

в) копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица (заверенную подписью его руководителя (лица, исполняющего его обязанности);

г) копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (заверенную подписью его руководителя (лица, исполняющего его обязанности);

д) копию утвержденной годовой бухгалтерской отчетности государственного унитарного предприятия Нижегородской области за истекший финансовый год (прошитую, пронумерованную, скрепленною печатью предприятия и заверенную подписью его руководителя (лица, исполняющего его обязанности);

е) справку, подписанную руководителем государственного унитарного предприятия Нижегородской области, претендующего на получение субсидии, о том, что предприятие не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации по состоянию на первое число месяца подачи заявки;

ж) справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы от 20 января 2017 г. № ММВ-7-8/20@ не ранее, чем за 30 дней до даты подачи заявки;

з) справку о просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из областного бюджета в соответствии с нормативными правовыми актами Нижегородской области, по форме, установленной приказом министерства финансов Нижегородской области от 23 декабря 2016 г. № 242 на текущую дату, подписанную руководителем (лицом, исполняющим его обязанности);

и) справку, подтверждающую, что государственное унитарное предприятие Нижегородской области, претендующее на получение субсидии, не является получателем средств из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в [пункте 1.2](#P39) настоящего Положения, составленную в произвольной форме и подписанную руководителем и главным бухгалтером государственного унитарного предприятия Нижегородской области.

й) справку об отсутствии неисполненных обязательств по субсидии, в случае, если участник отбора ранее являлся получателем субсидии, составленную в произвольной форме и подписанную руководителем и главным бухгалтером государственного унитарного предприятия Нижегородской области.

**3. Порядок подачи заявок участниками отбора**

3.1. Заявка, оформленная в соответствии с пунктом 2.6. настоящего Положения, с приложением необходимых документов, представляется в 1 экземпляре по адресу и в сроки, указанные в извещении о проведении отбора.

3.2. При приеме проверяется комплектность и полнота заполнения заявки и прилагаемых к ней документов в соответствии с перечнем, определенным разделом 2 настоящего Положения.

В случае комплектности заполнения заявки и прилагаемых к ней документов в полном объеме в соответствии с перечнем, определенным разделом 2 настоящего Положения, заявка принимается к рассмотрению в день ее поступления с указанием даты приема.

В случае некомплектности документов или заполнения их не в полном объеме в соответствии с перечнем, определенным разделом 2 настоящего Положения, заявка возвращается заявителю без рассмотрения.

Заявитель, заявка которого была возвращена на основании некомплектности документов или неполного заполнения документов, имеет право повторно подать заявку до истечения срока приема заявок после устранения замечаний, послуживших причиной возврата.

3.3. Документы, представленные по истечении срока подачи заявок, указанного в информационном сообщении о проведении отбора, не принимаются к рассмотрению.

3.4. Внесение изменений в заявку не предусмотрено.

3.5. Заявитель имеет право отозвать поданную заявку для участия в отборе путем письменного уведомления об этом Министерства до окончания срока приема заявок, указанного в информационном сообщении о проведении отбора.

3.6. Расходы, связанные с подготовкой заявки, несет государственное унитарное предприятие Нижегородской области, претендующее на получение субсидии.

3.7. Ответственность за достоверность предоставляемых сведений несет государственное унитарное предприятие Нижегородской области, претендующее на получение субсидии, с учетом норм действующего законодательства Российской Федерации.

**4. Порядок рассмотрения заявок участников отбора**

4.1. Министерство:

4.1.1. Проверяет в течение 3 рабочих дней, начиная со дня, следующего за днем окончания подачи заявок, соответствие заявителя требованиям, установленным разделом 2 настоящего Положения, соответствие заявки документам, указанным в пункте 2.6. настоящего Положения, и сведений, содержащихся в этих документах.

4.1.2. В случае несоответствия заявителя требованиям, указанным в разделе 2 настоящего Положения, либо несоответствия документов, указанных в пункте 2.6. настоящего Положения, и сведений, содержащихся в этих документах, возвращает заявку и в течение 7 рабочих дней начиная со дня, следующего за днем подачи заявки, направляет в адрес заявителя уведомление о возврате заявки с указанием причин возврата.

4.1.3. В случае соответствия заявителя требованиям, указанным в разделе 2 настоящего Положения, и соответствия документов, указанных в пункте 2.6. настоящего Положения, и сведений, содержащихся в этих документах, заявка считается допущенной к отбору и ей присваивается номер в журнале регистрации заявок, допущенных к отбору.

4.2. Оценка заявок, допущенных к отбору осуществляет комиссия (далее – Комиссия) при Министерстве.

4.3. Состав, порядок формирования и положение о комиссии утверждается приказом Министерства.

4.4. Комиссия на основании документов, представленных в составе заявок, осуществляет оценку заявок по балльной системе и их ранжирование по следующим критериям:

Критерий 1. «Первичность участия в отборе» оценивается присвоением 2 баллов заявке в случае первичного участия и 1 балла в случае, если участник отбора в предшествующем году являлся получателем субсидии на увеличение уставного фонда государственных унитарных предприятий Нижегородской области в соответствии с постановлением Правительства Нижегородской области от 26.08.2019 №599 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на увеличение уставного фонда государственных унитарных предприятий Нижегородской области».

Критерий 2. «Отсутствие прецедента возврата неизрасходованной части средств субсидий на увеличение уставного фонда государственных унитарных предприятий Нижегородской области, их нецелевого использования или невыполнения принятых обязательств в случае, если участнику отбора предоставлялась субсидия на увеличение уставного фонда государственных унитарных предприятий Нижегородской области в предшествующем году» оценивается присвоением 2 баллов в случае отсутствия указанного прецедента, присвоением 1 балла в случае наличия указанного прецедента. В случае первичного участия оценивается присвоением 2 баллов.

Критерий 3. «Очередность подачи заявки» оценивается согласно следующим условиям. Каждой заявке присваивается оценочный балл согласно следующей формуле:

K = 2 / n,

где:

K - присваиваемый балл,

n - порядковый номер заявки.

Общий оценочный балл, присваиваемый каждой заявке, высчитывается простым суммированием полученных при ранжировании баллов согласно следующей формуле:

S = k1 + k2 + k3,

где:

S - общий оценочный балл заявки,

k1 - балл, присвоенный при оценке [критерия 1](#Par1),

k2 - балл, присвоенный при оценке [критерия 2](#Par2),

k3 - балл, присвоенный при оценке [критерия 3](#Par3).

По результатам ранжирования каждой заявке присваивается новый порядковый номер по мере уменьшения общего оценочного балла. Заявке, которая получила наибольший общий оценочный балл, присваивается 1-й номер. В случае, если несколько заявок получили одинаковый общий оценочный балл, более высокий порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других заявок, согласно порядковым номерам, имеющих одинаковый общий оценочный балл.

Заявки, упорядоченные в соответствии с присвоенными им порядковыми номерами, образуют рейтинг заявок.

По итогам ранжирования заявок составляется протокол, в котором указывается информация о рассмотренных заявках, общем оценочном балле по каждой заявке, рейтинге заявок, победителе отбора и размере субсидии.

Победителем отбора признается заявитель, получивший наибольший суммарный балл по всем критериям отбора, и имеющий первый порядковый номер по результатам ранжирования заявок.

В случае, если по окончании срока подачи заявок на получение субсидии подана только 1 (одна) заявка, указанная заявка рассматривается в порядке установленном настоящим Положением.

4.5. Основания для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения и оценки заявок, в частности:

- несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.4. настоящего Положения;

- несоответствие представленных участником отбора документов требованиям к заявкам участников отбора, установленных разделом 2 настоящего Положения;

- недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

- непредставление либо предоставление не в полном объеме документов, указанных в [пункте 2.](#P71)6. настоящего Положения;

- подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

Министерство издает приказ о завершении отбора в течение трех рабочих дней со дня заседания Комиссии, определившей победителя отбора.

О принятом решении Министерство уведомляет победителя отбора не позднее 3 рабочих дней с даты издания приказа способом, указанным в заявке.

В случае принятия решения о предоставлении субсидии Министерство предлагает заключить Соглашение и направляет в адрес победителя предприятия проект Соглашения.

В случае принятия Министерством решения об отказе в предоставлении субсидии Министерство указывает в уведомлении причины отказа.

Информацию о победителе отбора Министерство размещает не позднее 14 календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора, на едином портале бюджетной системы Российской Федерации.

4.6. Размер субсидии победителю отбора определяется в следующем порядке:

- в случае если объем средств на предоставление субсидии, указанный в заявке победителя отбора, не превышает объем бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели законом об областном бюджете на соответствующий финансовый год, то размер субсидии государственному унитарному предприятию Нижегородской области – победителю отбора равен объему средств, указанному в заявке;

- в случае, если объем средств на предоставление субсидии, указанный в заявке победителя отбора, превышает объем бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели законом об областном бюджете на соответствующий финансовый год, то размер субсидии государственному унитарному предприятию Нижегородской области равен объему доведенных Министерству лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год.

При наличии остатка нераспределенных средств областного бюджета на предоставление субсидии в текущем финансовом году Министерство вправе объявить новый конкурс в порядке, установленным настоящим Положением.

4.7. Субсидия государственным унитарным предприятиям Нижегородской области предоставляется не реже одного раза в год.

4.8. Основаниями для отказа в предоставлении Субсидии являются:

- несоответствие Получателя субсидии условиям, предусмотренным пунктом 2.3. настоящего Положения;

- представление документов, содержащих недостоверные сведения;

- установление факта недостоверности представленной Получателем субсидии информации.

4.9. Субсидии предоставляются на основании Соглашения, заключенного между Министерством и Получателем субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом министерства финансов Нижегородской области от 23 декабря 2016 г. № 242 «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из областного бюджета субсидии юридическим лицам (за исключением государственных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», в течение 10 календарных дней со дня издания Министерством приказа о предоставлении субсидии.

Проект соглашения должен содержать положение, о том, что в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год, приводящее к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, осуществляется согласование новых условий соглашения или расторжение соглашения.

Обязательным условием, включаемым в Соглашение является:

 включение положения о казначейском сопровождении субсидий, установленные правилами казначейского сопровождения в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Результаты предоставления субсидии и их значения на соответствующий финансовый год устанавливаются Соглашением.

4.10. Получатель субсидии подписывает проект Соглашения в течение
3 рабочих дней со дня получения и направляет его в Министерство.

4.11. В срок не более 10 календарных дней со дня заключения Соглашения Министерство направляет в министерство финансов Нижегородской области заявку на предоставление субсидий Получателю субсидии.

4.12. Субсидия, предоставляемая Получателю субсидии, перечисляется с лицевого счета Министерства, открытого в управлении областного казначейства министерства финансов Нижегородской области, в пределах установленных лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования. Субсидия подлежит перечислению на отдельный счет для учета средств иных юридических лиц, открытый министерству финансов Нижегородской области в Волго-Вятском главном управлении Центрального банка Российской Федерации.

Операции по зачислению и списанию средств на отдельном счете отражаются на лицевом счете, открытом Получателю субсидии в министерстве финансов Нижегородской области, в порядке, установленном министерством финансов Нижегородской области.

Операции по перечислению средств, отраженных на лицевом счете, осуществляются в пределах суммы, необходимой для оплаты обязательств по расходам государственному унитарному предприятию Нижегородской области, источником финансового обеспечения которого являются указанные средства. Перечисление средств осуществляется после процедуры санкционирования оплаты денежных обязательств управлением областного казначейства министерства финансов Нижегородской области в соответствии с действующим законодательством Нижегородской области.

Средства субсидии направляются государственным унитарным предприятием Нижегородской области на осуществление расходов, связанных с финансированием уставной деятельности.

5. Требования к отчетности

5.1. Получатель субсидии обязан предоставить Министерству выписку из единого государственного реестра юридических лиц, подтверждающую увеличение уставного фонда в объеме предоставленной субсидии (не позднее 30 календарных дней с даты перечисления субсидии), промежуточный бухгалтерский баланс (не позднее 60 календарных дней со дня окончания квартала, в котором перечислена субсидия).

5.2. Ежеквартально не позднее 10 рабочих дней месяца, следующего за отчетным кварталом, Получатель субсидии представляет в Министерство отчетность по форме и в порядке, установленными Соглашением.

5.3. Ответственность за достоверность представленных отчетных данных несет Получатель субсидии.

6. Требования об осуществлении контроля

за соблюдением условий, целей и порядка предоставления

субсидии и ответственности за их нарушение

6.1. Министерство и органы государственного финансового контроля проводят обязательную проверку соблюдения условий, целей и Положения предоставления субсидий.

6.2. В случае нарушения Получателем субсидии условий, установленных настоящим Положением, и иных условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии, средства субсидии подлежат возврату в областной бюджет в течение 30 календарных дней со дня получения Получателем субсидии соответствующего требования в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

В случае наличия остатков субсидии на финансовое обеспечение, не использованных на 31 декабря отчетного финансового года, остатки субсидии подлежат возврату в доход областного бюджета до 1 февраля года, следующего за отчетным, за исключением случая принятия Министерством по согласованию с министерством финансов Нижегородской области решения о наличии потребности в направлении в году, следующем за годом предоставления субсидии, неиспользованного остатка субсидии на цели, указанные в [пункте 1.2](#P39) настоящего Положения.

В случае, если неиспользованный остаток субсидии не перечислен в доход областного бюджета, указанные средства подлежат взысканию в доход областного бюджета в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

Неисполнение обязательств по возврату средств, полученных в виде субсидий, является для Министерства основанием для взыскания их в судебном порядке.