



**Министерство
имущественных и земельных отношений
Нижегородской области**

П Р И К А З

29.12.2020

326-13-740209/20

№ _____

г. Нижний Новгород

О представлении сведений о доходах,
расходах, об имуществе и обязательствах
имущественного характера

В соответствии со статьей 8 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и пунктом 7 Положения о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Нижегородской области, и государственными гражданскими служащими Нижегородской области сведений, предусмотренных статьями 8, 8.1 Федерального закона «О противодействии коррупции», утвержденного Указом Губернатора Нижегородской области от 28 августа 2009 г. № 52,

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый порядок представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

2. Утвердить прилагаемый перечень должностей государственной гражданской службы Нижегородской области в министерстве имущественных и земельных отношений Нижегородской области, при замещении которых государственные гражданские служащие Нижегородской области обязаны представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

3. Признать утратившими силу:

- приказ министерства инвестиций, земельных и имущественных отношений Нижегородской области от 29 января 2016 г. № 19-од «Об утверждении Порядка представления сведений о доходах, о расходах, об

имуществе и обязательствах имущественного характера в министерстве инвестиций, земельных и имущественных отношений Нижегородской области»;

- приказ министерства имущественных и земельных отношений Нижегородской области от 7 июня 2018 г. № 131-од «О внесении изменения в приказ министерства инвестиций, земельных и имущественных отношений Нижегородской области от 29 января 2016 года № 19-од»;

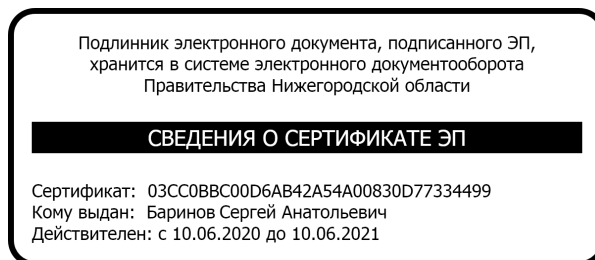
- приказ министерства имущественных и земельных отношений Нижегородской области от 28 августа 2018 г. № 176-од «Об утверждении перечня должностей государственной гражданской службы Нижегородской области, при замещении которых государственные гражданские служащие обязаны представлять сведения о доходах, о расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, о расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»;

- приказ министерства имущественных и земельных отношений Нижегородской области от 2 ноября 2018 г. № 237-од «О внесении изменений в приказ министерства имущественных и земельных отношений Нижегородской области от 28 августа 2018 года № 176-од»;

- приказ министерства имущественных и земельных отношений Нижегородской области от 8 февраля 2019 г. № 326-13-24399/19 «О внесении изменений в приказ министерства имущественных и земельных отношений Нижегородской области от 28 августа 2018 г. № 176-од».

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Министр



С.А.Баринов

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства
имущественных и земельных
отношений Нижегородской области
от 29.12.2020 № 326-13-740209/20

Перечень должностей государственной гражданской службы Нижегородской области в министерстве имущественных и земельных отношений Нижегородской области, при замещении которых государственные гражданские служащие Нижегородской области обязаны представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

1. В управлении учета и использования имущества:

1.1. Начальник управления.

1.2. Заместитель начальника управления, начальник отдела учета и использования имущества.

1.3. Заместитель начальника отдела учета и использования имущества.

1.4. Консультант отдела учета и использования имущества.

1.5. Начальник отдела разграничения и перераспределения имущества.

1.6. Начальник сектора ведения договоров нежилого фонда.

2. В управлении распоряжения земельными ресурсами:

2.1. Начальник управления.

2.2. Заместитель начальника управления, начальник отдела по предоставлению земельных участков в собственность.

2.3. Заместитель начальника отдела по предоставлению земельных участков в собственность.

2.4. Начальник сектора проведения аукционов земельных участков и приема документов по государственным услугам.

2.5. Начальник отдела по предоставлению земельных участков в аренду, постоянное бессрочное пользование, безвозмездное пользование.

2.6. Начальник сектора образования, разграничения и изъятия земельных участков.

3. В управлении по предоставлению земельных участков для строительства:

3.1. Начальник управления.

3.2. Заместитель начальника управления, начальник отдела подготовки решений.

3.3. Заместитель начальника отдела подготовки решений.

3.4. Начальник сектора заключения соглашений отдела подготовки решений.

3.5. Начальник отдела подготовки распорядительных документов и

юридического сопровождения.

3.6. Заместитель начальника отдела подготовки распорядительных документов и юридического сопровождения.

3.7. Начальник сектора заключения договоров отдела подготовки распорядительных документов и юридического сопровождения.

3.8. Начальник отдела реализации решений на территории городских округов и агломераций.

3.9. Заместитель начальника отдела реализации решений на территории городских округов и агломераций.

3.10. Начальник сектора реализации решений на территории муниципальных районов отдела реализации решений на территории городских округов и агломераций.

3.11. Начальник отдела экспертизы ходатайств.

4. В правовом управлении:

4.1. Начальник управления.

4.2. Заместитель начальника управления, начальник отдела подготовки нормативных актов и правовой работы.

4.3. Начальник отдела судебной защиты.

4.4. Начальник сектора государственной регистрации и работы с интеллектуальной собственностью.

5. В финансово-экономическом управлении:

5.1. Начальник управления.

5.2. Заместитель начальника управления, начальник экономического отдела.

5.3. Начальник отдела финансового контроля, ведения учета имущества казны и госконтрактов.

5.4. Консультант отдела финансового контроля, ведения учета имущества казны и госконтрактов (входящий в состав комиссии по закупкам).

5.5. Главный специалист отдела финансового контроля, ведения учета имущества казны и госконтрактов (входящий в состав комиссии по закупкам).

5.6. Начальник отдела перспективного развития и финансового анализа.

6. В отделе бюджетного учета и отчетности:

6.1. Начальник отдела.

6.2. Заместитель начальника отдела.

7. В управлении корпоративных отношений и реализации комплексных решений:

7.1. Начальник управления.

7.2. Начальник отдела государственно-частного партнерства, работы с юридическими лицами и делами о банкротстве.

7.3. Начальник отдела мониторинга объектов недвижимости и налоговой мобилизации.

8. В управлении внутреннего контроля и ревизионной работы:

8.1. Начальник управления.

8.2. Начальник отдела продажи и приобретения имущества.

8.3. Начальник сектора проведения торгов отдела продажи и приобретения имущества.

8.4. Начальник отдела по работе с льготными категориями граждан, органами местного самоуправления и неиспользуемыми землями сельскохозяйственного назначения.

8.5. Начальник сектора проверок и мобилизационной подготовки.

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства
имущественных и земельных
отношений Нижегородской области
от 29.12.2020 № 326-13-740209/20

Порядок представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее – Порядок)

1. Настоящий Порядок определяет процедуру представления:

1) сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера):

- лицами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Нижегородской области (далее – должности государственной гражданской службы) в министерстве имущественных и земельных отношений Нижегородской области (далее – министерство);

- лицами, замещающими должности государственной гражданской службы, не предусмотренные перечнем должностей, утвержденным настоящим приказом (далее – перечень), и претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы, предусмотренных перечнем;

2) сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей лицами, замещающими должности государственной гражданской службы, предусмотренные перечнем (далее – сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

2. Сведения, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, представляются по утвержденной Президентом Российской Федерации форме справки, на бумажном носителе с личной подписью и в электронной форме в виде файлов справок,

сформированных с использованием специального программного обеспечения «Справки БК», размещенного на официальном сайте Президента Российской Федерации, ссылка на который также размещается на официальном сайте федеральной государственной информационной системы в области государственной службы и официальном сайте Правительства Нижегородской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в отдел по профилактике коррупционных и иных правонарушений департамента государственного управления и государственной службы Нижегородской области (далее – департамент госслужбы) в соответствии с пунктом 3.3.1 Положения о департаменте государственного управления и государственной службы Нижегородской области, утвержденного постановлением Правительства Нижегородской области от 12 августа 2020 г. № 681, согласно которому кадровое обслуживание министерства осуществляет департамент госслужбы.

3. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются:

- лицами, указанными в абзаце втором подпункта 1 пункта 1 настоящего Порядка, при поступлении на государственную гражданскую службу (до издания приказа о назначении);

- лицами, указанными в абзаце третьем подпункта 1 пункта 1 настоящего Порядка, при назначении на должности государственной гражданской службы, предусмотренные перечнем (до издания приказа о назначении).

4. Государственные гражданские служащие, замещавшие по состоянию на 31 декабря отчетного года должности государственной гражданской службы, предусмотренные перечнем, представляют сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера ежегодно не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

5. В случае нарушения требований законодательства в процессе представления сведений, указанных в пункте 1 настоящего Порядка, департамент госслужбы направляет соответствующую информацию министру имущественных и земельных отношений Нижегородской области для принятия решения.