**ОБЪЯВЛЕНИЕ**

**о проведении отбора государственных унитарных предприятий Нижегородской области, претендующих на получение субсидии в целях управления государственным имуществом Нижегородской области**

1) Министерство имущественных и земельных отношений Нижегородской области (далее – Министерство) объявляет о проведении в 2023 году отбора государственных унитарных предприятий Нижегородской области, претендующих на получение субсидии в целях управления государственным имуществом Нижегородской области.

2) Субсидия предоставляется в целях управления государственным имуществом Нижегородской области.

3) Заявка, составленная участником отбора в произвольной форме, направляется в Министерство в электронном виде (скан-образы документов) на электронный адрес: official@invest.kreml.nnov.ru, с последующей досылкой на бумажном носителе почтой или нарочным по адресу: г.Нижний Новгород, Кремль, корпус 14, кабинет 303.

Дата размещения объявления на сайте Министерства: <https://gosim-no.ru/> –
16 мая 2023 г.

Начало приема заявок на участие в отборе – с 19 мая 2023 г.

Окончание приема заявок – до 29 мая 2023 г.

Время приема заявок на участие в отборе: в понедельник-четверг с 9–00 до 18–00, в пятницу с 9–00 до 17−00, обед с 13−00 до 14−00.

4) Официальный сайт Министерства: <https://gosim-no.ru/>

Адрес: 603082, г. Нижний Новгород, территория Кремль, корпус 2

Почтовый адрес: 603082, г. Нижний Новгород, территория Кремль, корпус 14

Контактный телефон: 8(831) 411−82−16, электронный адрес: official@invest.kreml.nnov.ru .

5) Планируемыми результатами предоставления субсидии являются:

- завершение строительства, реконструкции и реставрации объектов недвижимого имущества, являющихся после ввода в эксплуатацию государственной собственностью Нижегородской области (количество объектов недвижимого имущества, являющихся после ввода в эксплуатацию государственной собственностью Нижегородской области, в отношении которых завершено строительство, реконструкция и реставрация (ед.));

- модернизация инженерного оборудования и технологического оборудования, конструктивных элементов (количество модернизированного инженерного оборудования и технологического оборудования, конструктивных элементов (ед.));

- дооснащение мебелью помещений, находящихся в собственности Нижегородской области (количество помещений, находящихся в собственности Нижегородской области, дооснащенных мебелью (ед.)).

6) К участникам отбора предъявляются следующие требования, которым они должны соответствовать по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки на участие в отборе:

- у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Нижегородской областью;

- участник отбора не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора;

- участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорная компания), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- участник отбора не должен получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Нижегородской области на цель, установленную пунктом 3.1 Порядка предоставления субсидий из областного бюджета на увеличение уставного фонда государственных унитарных предприятий Нижегородской области, утвержденного постановлением Правительства Нижегородской области от 11.03.2021 № 176;

- соответствие размера уставного фонда государственного унитарного предприятия Нижегородской области требованиям статьи 14 Федерального закона от 14 ноября 2002 г. № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях».

7) К заявкам предъявляются следующие требования:

Заявка должна быть подписана уполномоченным лицом участника отбора и содержать следующие сведения:

- наименование, фирменное наименование (при наличии), юридический и фактический адрес;

- ИНН, ОГРН;

- фамилия, имя, отчество (при наличии), номер контактного телефона ответственного лица;

- согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором;

- указание необходимого объема средств на увеличение уставного фонда;

- указание способа уведомления о принятом по заявке решении.

Все листы заявки и документов, прилагаемых к ней, должны быть пронумерованы и сшиты. Место скрепления документов заверяется печатью участника отбора (при ее наличии) и подписью уполномоченного лица, с указанием количества листов.

Перечень документов, прилагаемых к заявке:

а) смета расходов по каждому направлению расходов;

б) обоснования и расчеты по каждому направлению расходов;

в) копия устава государственного унитарного предприятия Нижегородской области (прошитая, пронумерованная, скрепленная печатью предприятия и заверенная подписью его руководителя (лица, исполняющего его обязанности));

г) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или сведения о юридическом лице, полученные с официального сайта Федеральной налоговой службы в сети «Интернет» в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, на дату не ранее чем за 10 календарных дней до даты подачи заявки (в случае непредставления такого документа Министерство получает его самостоятельно с официального сайта Федеральной налоговой службы в сети «Интернет»);

д) копия свидетельства либо уведомления о постановке на учет в налоговом органе (заверенная подписью руководителя государственного унитарного предприятия Нижегородской области (лица, исполняющего его обязанности));

е) копия утвержденной годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности государственного унитарного предприятия Нижегородской области за истекший финансовый год (прошитая, пронумерованная, скрепленная печатью государственного унитарного предприятия Нижегородской области и заверенная подписью его руководителя (лица, исполняющего его обязанности));

ж) справка, составленная в произвольной форме и подписанная руководителем государственного унитарного предприятия Нижегородской области, претендующего на получение субсидии, о том, что предприятие не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

з) справка территориального налогового органа об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов;

и) справка о просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Нижегородской областью, составленная по форме, определенной типовой формой соглашения о предоставлении из областного бюджета субсидий, утвержденной министерством финансов Нижегородской области;

к) справка, подтверждающая, что государственное унитарное предприятие Нижегородской области, претендующее на получение субсидии, не является получателем средств из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цель, указанную в пункте 3.1 Порядка предоставления субсидий из областного бюджета на увеличение уставного фонда государственных унитарных предприятий Нижегородской области, утвержденного постановлением Правительства Нижегородской области от 11.03.2021 № 176, составленная в произвольной форме и подписанная руководителем и главным бухгалтером государственного унитарного предприятия Нижегородской области;

л) справка об отсутствии неисполненных обязательств по субсидии в случае, если участник отбора ранее являлся получателем субсидии, составленная в произвольной форме и подписанная руководителем и главным бухгалтером государственного унитарного предприятия Нижегородской области;

м) согласие на осуществление Министерством проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверок органами государственного (муниципального) финансового контроля соблюдения порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, составленное в письменной форме, подписанное руководителем участника отбора;

н) справка территориального налогового органа об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере государственного унитарного предприятия Нижегородской области, являющегося участником отбора;

о) справка, составленная в произвольной форме и подписанная руководителем государственного унитарного предприятия Нижегородской области и заверенная печатью государственного унитарного предприятия Нижегородской области (при наличии), подтверждающая, что государственное унитарное предприятие Нижегородской области не является иностранным юридическим лицом, в том числе офшорной компанией, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаниях в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации), с учетом правила расчета доли такого участия.

Все документы, включенные в состав заявки, должны быть четко напечатаны и заполнены по всем пунктам (в случае отсутствия данных ставится прочерк). Подчистки и исправления не допускаются. Документы на иностранном языке участник отбора представляет вместе с их переводом на русский язык, заверенным в соответствии с действующим законодательством.

Участники отбора несут ответственность за полноту заявки, ее содержание и соответствие требованиям настоящего Порядка, а также за достоверность предоставленных сведений и документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8) Порядок отзыва заявок участников отбора, порядок возврата заявок участников отбора, основания для возврата заявок участников отбора, порядок внесения изменений в заявки участников отбора:

- Участник отбора вправе отозвать ранее поданную заявку в любое время до истечения срока подачи заявок путем подачи заявления в электронной форме на электронную почту, указанную в пункте 4 настоящего объявления. Заявление должно быть подписано уполномоченным должностным лицом участника отбора.

- Представленные участниками отбора заявки на участие в отборе, включая документы, входящие в состав заявок, участникам отбора не возвращаются.

- Участник отбора вправе изменить заявку в любое время до истечения срока подачи заявок путем подачи заявления на изменение в электронной форме на электронную почту, указанную в пункте 4 настоящего объявления. Изменения заявки на участие в отборе должны быть оформлены в соответствии c требованиями, предъявляемыми к оформлению и содержанию заявок, указанными в пункте 7 настоящего объявления.

9) Правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора:

Заявки участников отбора, отобранных Министерством исходя из соответствия участников отбора категории и критерию отбора, подлежат рассмотрению в Министерстве на предмет их соответствия требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, исходя из очередности их поступления в Министерство.

По итогам рассмотрения заявок Министерство:

- в срок не позднее 10-го рабочего дня, следующего за датой окончания приема заявок, установленной в объявлении о проведении отбора:

в случае отсутствия оснований для отклонения заявок, включает участников отбора в список юридических лиц, прошедших отбор, с которым заключается соглашение о предоставлении субсидии (далее также – победители отбора), с указанием размера предоставляемой субсидии;

при наличии оснований для отклонения заявок, отклоняет заявки участников отбора и направляет им уведомление с указанием причины отклонения заявки;

- в срок не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора, размещает на едином портале, а также на официальном сайте Министерства информацию о результатах рассмотрения заявок, включающую следующие сведения:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым (которыми) заключается соглашение о предоставлении субсидии, и размер предоставляемой ему (им) субсидии.

10) Основания для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения:

- несоответствие участника отбора требованиям;

- несоответствие представленных участником отбора заявок и документов требованиям к заявкам, установленным в объявлении о проведении отбора;

- недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

- подача участником отбора заявки после даты, определенной для подачи заявок.

В случае отклонения Министерством заявки в связи с недостатками, которые могут быть устранены, участник отбора вправе повторно подать заявку до срока окончания приема заявок участников отбора с соблюдением требований и порядка, установленных настоящим Порядком.

11) Составление списка юридических лиц, прошедших отбор, с которыми заключается соглашение о предоставлении субсидии, с указанием размера предоставляемой субсидии осуществляется не позднее 9 июня 2023 г.

12) Не позднее 5 рабочих дней с даты составления списка юридических лиц, прошедших отбор, проект соглашения о предоставлении субсидии направляется указанным лицам для подписания.

Не позднее 5 рабочих дней лица, прошедшие отбор, представляют подписанное соглашение в Министерство. При несоблюдении указанного срока лицо, прошедшее отбор считается уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии.

Дата размещения результатов отбора – не позднее 22 июня 2023 г.

13) Разъяснения положений объявления о проведении отбора предоставляются начиная с 22 мая 2023 г. Министерство в течение 1 рабочего дня должно ответить на запрос о разъяснении положений объявления, поступивший на электронный адрес Министерства: official@invest.kreml.nnov.ru, при условии его получения не позднее, чем за 5 (пять) дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе, путем размещения соответствующих разъяснений на сайте Министерства: <https://gosim-no.ru/>.